

Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

Účinnost a platnost: od 01. 09. 2024

Zpracoval: Ing. Radovan Maresz, ZŘ PPČ

Schválil: PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MPA, MBA, MSc., Ing.Paed.IGIP, dr. h. c.
ředitel

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 564/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění a na základě § 7, odst. 2, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění vydává ředitel jako statutární orgán Střední školy gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace tento řád. Tento řád je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

Provozní řád představuje soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Základní údaje o organizaci

Název organizace:

Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Sídlo organizace:

Tř. T. G. Masaryka 451, 738 01 Frýdek-Místek

Telefonní kontakt: 558 630 041

IČO: 0057 7243

IZO: (škola) 110022289

IZO: 110022301 (školní jídelna)

www. stránky: www.ssgos.cz

Datová schránka: avsnuez

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj – zřizovací listina ZL/263/2001

Statutární orgán střední školy: (ředitel)

PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MPA, MBA, MSc., Ing.Paed.IGIP. dr. h. c.

Zástupkyně statutárního orgánu:

Mgr. Marie Lachetová

Druh/typ školy: střední škola

Kapacita školy: 1 200 žáků

Místa poskytovaného vzdělávání:

- Tř. T. G. Masaryka 451, 738 01 Frýdek-Místek

- Tř. T. G. Masaryka 1147, 738 01 Frýdek-Místek (kavárna Radhošť)

Využívání školních budov a pozemků pro jiné aktivity školy:

- pronájmy tělocvičny a bazénu
- stravování cizích strávníků ve školní jídelně

III. Zásobování vodou, pitný režim

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. V každém patře je instalován minimálně jeden zdroj tekoucí pitné vody k zajištění pitného režimu žáků.

Pitný režim žáků je zajištěn během podávání obědů ve školní jídelně podáváním různých druhů čajů a ovocných šťáv. Pitný režim je dále doplněn vhodnou pestrou nabídkou nealkoholických nápojů **ve školním bufetu a nápojovými automaty**, které rovněž nabízejí nealkoholické nápoje. Údržbu nápojových automatů provádí firma na základě platné smlouvy.

IV. Režim dne a časové rozložení výuky

Režim dne se řídí vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, v platném znění, § 20. Časové rozložení výuky a režim dne musí odpovídat věkovým zvláštěnostem žáků a jejich biorytmům. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin žáků a ke správnému sezení a držení těla.

Dojíždění žáků:

- žáci dojíždějí ze sousedních okresů, max. 50 km
- používají vlakovou a autobusovou dopravu
- doba dojíždění nepřesahuje 2 hodiny

Časové rozložení výuky:

- začátek vyučování: **v 8. 00 hod., příp. v 7.05 hod.**
- ukončení vyučování: **ve 14.05 hod., příp. nejpozději v 15.50 hod.**
- délka vyučovací hodiny: **45 min.**
- délka pro vypracování prověrek a testů: **max. 90 min.**
- **přestávky:** pravidelné po skončení každé vyučovací jednotky dle platného rozvrhu hodin dané třídy
- **velká přestávka:** **11.20 hod. – 11.40 hod.**

Časový rozvrh teoretického vyučování:

<u>Vyučovací hodina</u>	<u>Čas</u>
0.	7.05 - 7.50
1.	8.00 - 8.45
2.	8.50 - 9.35
3.	9.45 - 10.30
4.	10.35 - 11.20
5.	11.40 - 12.25
6.	12.30 - 13.15
7.	13.20 - 14.05
8.	14.15 - 15.00
9.	15.05 - 15.50

Bez polední přestávky probíhá výuka 7 vyučovacích hodin

Režim práce žáků s počítačem:

- v rozvrhu hodin je zařazena práce s počítačem během celého vyučování
- v jednom sledu se pracuje na PC nejdéle 2 vyučovací hodiny, tj. 2 x 45 min s přestávkou

V. Režim stravování

a) způsob zajištění oběda pro žáky a zaměstnance školy: obědy se připravují ve vlastní školní kuchyni, konzumace stravy probíhá ve vlastní školní jídelně, doba vydávání obědů pro žáky a zaměstnance probíhá v době od 11.15 – 14.30 hod.

b) režim stravování pro cizí strážníky: cizí strážníci se stravují ve školní jídelně v době od 11.15 – 14.30 hod.

c) doplňkové stravování v průběhu vyučování ve školním bufetu: provozní doba od 9.30 – 13.00 hod. Nabídka sortimentu: široký výběr nealkoholických nápojů, káva, čaj, sortiment pokrmů ke svačině – sendviče, toasty, hamburgery, smaženky, pečivo, koláče, koblihy zákusky.

d) výdej jídel do jídelnosáčů: výdej jídel do jídelnosáčů probíhá v době od 11.45 – 12.00 hod.

VI. Podmínky pohybové výchovy

Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.

Třídní učitelé informují zákonné zástupce žáků o významu dodržování režimu dne – pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa aj.

V průběhu jednotlivých vyučovacích hodin zařazují učitelé relaxační cvičení formou tělovýchovných chviliek, dechových cvičení.

Prostory určené k výuce tělesné výchovy jsou řádně větratelné dle vyhlášky č. 160/2024 Sb., podlaha musí být snadno čistitelná. Tělocvičnu využívá také Střední zdravotnická škola Frýdek-Místek k výuce tělesné výchovy na základě smlouvy mezi oběma školami a na základě samostatného rozvrhu hodin.

Vnitřní prostory:

a) tělocvična: plocha - 450 m² kapacita - 40 žáků výška - 7 m

Hygienická zařízení: jsou vybaveny umyvadlem s teplou a studenou vodou.

Šatna: vybavena sprchami, lavicemi a věšáky

b) učebna plavání: plocha – 215,5 m² kapacita - 15 žáků výška – 8m

plavecká část má 3 plavecké dráhy se startovacími bloky

Venkovní prostory:

- **hřiště tartanové – oplocené**

- **běžecská dráha tartanová – délka 60 m**

VII. Provozní řád úseku odborného výcviku

Odborný výcvik je vykonáván na odborných pracovištích školy, odloučeném pracovišti školy – kavárna Radhošť a smluvních pracovištích fyzických a právnických osob. Smluvní pracoviště jsou zajišťována pro potřeby odborného výcviku a jsou součástí Plánu práce školy pro daný školní rok.

Odloučené pracoviště školy: kavárna Radhošť, tř. T. G. Masaryka 1147, 738 01 Frýdek-Místek.

Režim odborného výcviku:

Kadeřník: ranní směna 7:00 – 13:30 hod., přestávka 10:30 – 11:00 hod

odpolední směna 10:30 – 18:00 hod., přestávka 14:30 – 15:00 hod.

Cukrář, Pekař: ranní směna 6:00 – 13:30 hod., přestávka 10:00 – 10:30 hod.

<u>Aranžér:</u>	ranní směna	7:00 – 13:30 hod.,	přestávka	11:00 – 11:30 hod.
<u>Kuchař-číšník:</u>	ranní směna	6:00 – 13:30 hod.,	přestávka	10:00 – 10:30 hod.
	odpolední směna	10:00 – 17:30 hod.,	přestávka	14:00 – 14:30 hod.
<u>Kosmetické služby:</u>	ranní směna	7:00 - 14:30 hod.,	přestávka	11:00 – 11:30 hod.
	odpolední směna	10:00 – 17:30 hod.,	přestávka	14:00 – 14:30 hod.
<u>Gastronomie:</u>	ranní směna	6:00 – 13:30 hod.,	přestávka	10:00 – 10:30 hod.
	odpolední směna	10:00 – 17:30 hod.,	přestávka	14:00 – 14:30 hod.

Dle ustanovení § 26 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění, vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut. Rámcový vzdělávací program pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami může stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny spojovat nebo dělit.

Dle ustanovení § 13 vyhlášky č.13/2005 Sb. v platném znění, dopolední vyučování ve vyučovacím dni začíná nejdříve v 7 hodin a odpolední vyučování končí nejpozději ve 20 hodin. V odůvodněných případech může ředitel školy určit počátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích a čtvrtých ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování ve 22 hodin. Týdenní rozvrh vyučování žáků se upraví tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne měli žáci odpočinek alespoň 12 hodin. Po druhé hodině odborného výcviku konaného ve škole nebo školském zařízení se zařazuje přestávka v délce 15 - 25 minut. Pokud žáci konají odborný výcvik nebo odbornou praxi na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodné s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne. Ve smyslu ustanovení § 79a zákona č.262/2006 Sb. a vyhlášky č.13/2005 Sb., které se vztahuje na žáky v odborném výcviku je stanoven vyučovací den pro žáky v prvním ročníku na max. 6 vyučovacích hodin.

Ve vyšších ročnících je stanoven vyučovací den na 7 vyučovacích hodin denně. Při praktickém vyučování na základě § 65 odst. 3 školského zákona je stanoven počet hodin praktického vyučování u oborů M, L v denní formě vzdělávání 1. – 4. ročníků – max. 7 hodin denně. Celkový počet vyučovacích hodin OV u H oborů je stanoven v prvním ročníku na 30 hodin týdně, a ve vyšších ročnících na 35 hodin týdně.

Odborný výcvik, konaný mimo školní pracoviště a na smluvních pracovištích fyzických a právnických osob, může být konán v jiném režimu s ohledem na podmínky pracoviště, dle uzavřené smlouvy. Procvičování dovedností žáků na pracovištích fyzických nebo právnických osob se provádí za vedení a dozoru instruktorů OV, instruktor vede současně nejvýše 6 žáků. Specializovaná pracoviště pro OV musí být organizována podle provozního řádu, který je vyvěšen na viditelném místě. Elektrické spotřebiče a stroje musí být obsluhovány dle návodu k použití a bezpečnostních předpisů, které musí být vyvěšeny u jednotlivých strojů.

Žákům je poskytována odměna za produktivní činnost, a to z prostředků získaných touto produktivní činností. Pokud žáci konají praktické vyučování nebo žáci odbornou praxi u jiné osoby, poskytuje jim odměnu za produktivní činnost tato osoba. Za produktivní činnost se považuje činnost, která přináší příjem. Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin je 30 % minimální mzdy. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po

dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost úměrně upraví.

Možnost očisty: žáci mají po ukončení OV možnost hygienické očisty na všech pracovištích. OOPP: na odborný výcvik nastupují v předepsaném a čistém pracovním oděvu a obuvi, kterým škola vybavuje žáky 1x za dobu studia při nástupu do prvního ročníku.

VII. Požadavky na bezpečnost a zdraví při práci a hygienu práce

Výchova k bezpečné a zdraví neohrožující práci vychází ve výchovně vzdělávacím procesu z požadavků a právních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Požadavky vybrané z těchto předpisů se musí vztahovat k výkonu konkrétních činností, které jsou obsahem praktického vyučování a odborného výcviku a musí být doplněny o informace o rizicích možných ohrožení života a zdraví, kterým jsou žáci při praktickém vyučování a odborného výcviku vystaveni, včetně informace o opatřeních na ochranu před působením těchto rizik.

Prostory pro výuku praktického vyučování a odborného výcviku musí odpovídat svými podmínkami požadavkům stanoveným vyhláškou č. 160/2024 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, a nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ověření jejich znalostí musí být prokazatelné. Návuk a procvičování praktických činností musí být v souladu s požadavky právních předpisů upravující zákazy prací pro mladistvé (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění).

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany se rozumí:

1. Důkladné seznámení žáků s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s technologickými a pracovními postupy.
2. Používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí v souladu s nařízením vlády č. 378/2001 Sb.
3. Používání osobních ochranných pracovních prostředků (nařízení vlády č.495/2001 Sb.) a pomůcek podle vyhodnocených rizik souvisejících s pracovními činnostmi.
4. Seznámení žáků s vybranými kapitolami zákona č.133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdější předpisů, a vyhlášky č.246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci).
5. Dodržování maximálního počtu žáků ve skupině dozorované učitelem odborného výcviku v souladu s nařízením vlády č.211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání a základním, středním a vyšším odborném vzdělávání.
6. Vykonávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků.

VIII. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, včetně vytápění

Místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou č. 160/2024 Sb.

Orientační teplota vzduchu v prostorách školy s trvalým pobytem žáků je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů a kontrolami vedoucích zaměstnanců jednotlivých úseků a vedoucí správy majetku.

V učebnách, odborných učebnách, pracovních místnostech (kancelářích) a dalších místnostech určených k dlouhodobému pobytu žáků je stanovena minimální teplota 20°C, (maximální 28°C). Proti pronikání slunečního záření okny je zajištěna možnost regulace pomocí žaluzií. **V tělocvičně je stanovena minimální teplota 18°C (maximální 28°C), v šatnách je stanovena minimální teplota 20°C (maximální teplota 28°C), v umývárkách a sprchách je stanovena minimální teplota 24°C, v záchodových kabinách a chodbách je stanovena minimální teplota 18°C** Ve třídách jsou umístěny teploměry. **Relativní vlhkost vzduchu** pobytových školských zařízení se pohybuje v rozmezí 30 až 65 procent.

VYTÁPĚNÍ - PROVOZNÍ PARAMETRY				
Vnitřní teplota	Jednotka	Očekávaná hodnota	Minim. limit	Maxim. limit
Školní budovy				
Učebny, odborné uč., místnosti určené k dlouhodob. pobytu žáků	°C	20	20	28
Sprchy, umývárny	°C	24	24	-
Tělocvičny	°C	18	18	28
Šatny	°C	20	20	28
Chodby, záchodové kabiny	°C	18	18	-
Kanceláře, pracovny	°C	20	20	28

V době neobsazenosti budovy školy, jako jsou školní prázdniny a svátky dochází k útlumu vytápění.

IX. Osvětlení:

Všechny učebny sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení. Zářivková osvětlující tělesa jsou opatřena kryty zamezující blikání světla. Okna učeben lze zastínit žaluziemi, popřípadě závěsy před oslněním.

Osvětlení v učebnách, chodbách a kancelářích se vypíná při dostatku slunečního světla. Zhasínání světel ve všech místnostech probíhá po skončení výuky a pracovní doby a to i v době přestávek, dále se pak zhasínají světla v místnostech, které nejsou obsazeny.

V prostorách jako je WC, umývárny se používá osvětlení s čidlem pohybu.

X. Pracovní podmínky:

- ve škole není žádné rizikové pracoviště,
- škola má zpracovaný postup pro vybavení osobními ochrannými prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců a žáků, seznam je každoročně kontrolován a upravován,
- pro vzdělávání jsou používány učebny – místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků,
- časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů, při výuce je dbáno na prevenci jednostranné statické svalové zátěže výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla,
- v učebnách zajišťují učitelé vhodné podmínky pro vzdělávání zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, umožňují žákům pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení učebny a minimalizují osvětlení učebny současně denním i umělým osvětlením, vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení, sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu nábytku,
- přestávky mohou být využívány za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu školy.

XI. Mimoškolní akce:

Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 564/2004 Sb., v platném znění a vyhláška č. 106/2001 Sb., v platném znění o hygienických požadavcích na zotavovací akce. Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů-zákonných zástupců, prohlášení zákonných zástupců o zdravotním stavu žáka, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti žáka a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP a PO, pojištění atd.

U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověření vedením této akce stejné náležitosti, a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu aj.

XII. Větrání:

Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC – jsou přímo větratelné. Intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb.

Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Učebny jsou přirozeně větratelné okny. Režim větrání je zajištěn pod vedením učitelů o přestávkách nebo o hodinách dle nutnosti. Za nepříznivých klimatických podmínek lze větrat dveřmi na chodby. U ostatních prostor školy je taktéž zajištěno větrání.

XIII. Hluk:

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity.

Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy taktéž nepřekračuje hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce jsou prováděny zásadně v době mimo vyučování.

XIV. Údržba školy:

Pro čištění a úklid jednotlivých prostor školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čisticích prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede vedoucí správy majetku na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání. Úklid je prováděn v rozsahu, který již není stanoven právním předpisem a stanovuje jej vedoucí správy majetku jako nadřízený pracovník provozních zaměstnanců.

XV. Vybavování školy:

Při vybavování školy, nákupech nábytku a dalšího vybavení školy jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku žáků, velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb.

Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky, dále se přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném, než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

Všechna hygienická zařízení ve škole jsou vybavena prostředky pro hygienické mytí rukou a hygienické osušení rukou a toaletním papírem. **Umyvadla a sprchy jsou napojeny na přívod**

tekoucí pitné a teplé vody. Každá záchodová kabina je vybavena krytým odpadkovým košem, stěny a podlahy hygienického zařízení musí být umyvatelné a čistitelné a snadno dezinfikovatelné (vyhláška č. 146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu).

XVI. Nebezpečné chemické látky:

Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech a skříních, do kterých nemají žáci přístup.

Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem.

Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy je realizován v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav, provádí ho školník.

Tento Provozní řád nabývá platnosti a účinnosti od 01. 09. 2024.

Současně se ruší platnost Provozního řádu ze dne 01. 09. 2021

Frýdek – Místek, 1. září 2024

PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MPA, MBA, MSc., Ing.Paed.IGIP., dr. h. c.

ředitel

Přílohy: Energetické desatero

Politika energetického managementu

ENERGETICKÉ DESATERO

V souladu se zavedeným Systémem managementu hospodaření s energií (EnMS) dle ČSN EN ISO 50001:2019 Moravskoslezský kraj definoval „Energetické desatero“.

- 1. Energetický management:** se řídí pravidly nastavenými v rámci EnMS pro neustálé zlepšování hospodaření s energií – Politika energetického managementu (dokument elektronicky na Portálu kraje).
- 2. Nepřetápění:** dodržování doporučených vnitřních teplot (viz Kritéria efektivního provozu), útlumy v době, kdy je budova mimo provoz (prázdniny, rekonstrukce nebo jiné uzavření).
- 3. Hlavice na radiátorech:** správné používání a nastavení termoregulačních hlavic (případné využití solárních a vnitřních zisků).
- 4. Otopná tělesa:** nezakrývat otopná tělesa předměty jako nábytek, textilie, dokumenty apod.
- 5. Ohřev teplé vody:** teplotu ohřevu vody v zásobníku nastavit na 50-55 °C (pokud nehrozí Legionella), útlumy v době, kdy je budova mimo provoz (prázdniny, uzavření vyšší mocí).
- 6. Větrání:** v topném období větrat krátce a intenzivně – nevětrat pouze na ventilačky.
- 7. Chlazení:** nepřechlazovat – udržovat rozdíl teplot interiér/exteriér < 5-7 °C, nechladit na méně než 24 °C.
- 8. Osvětlení:** zhasínat v době nepřítomnosti, výměna stávajících zdrojů světla za LED zdroje osvětlení.
- 9. Stand-by režimy/nákup spotřebičů:** vypínat spotřebiče úplně (omezit režim stand-by), např. PC, dobíjecí trafo apod. Upřednostnit nákup energeticky účinnějších spotřebičů.
- 10. Příležitosti:** informovat o příležitostech k úsporám energie nebo možnosti zlepšení EnMS svého nadřízeného.



POLITIKA ENERGETICKÉHO MANAGEMENTU

Moravskosleský kraj vnímá své příspěvkové organizace, obchodní společnosti a krajský úřad jako jednu korporaci. Korporátní řízení se pak dále promítá v jednotlivých strategických cílech. Jedním z nich je hospodárné využívání energie v rámci majetku kraje. V souladu s tím zavedl u příspěvkových organizací, obchodních společností kraje a krajského úřadu Systém managementu hospodaření s energií dle ČSN EN ISO 50001:2019 (EnMS).

Moravskosleský kraj se zavazuje:

- 1, Neustále zlepšovat energetickou hospodárnost a EnMS pomocí stanovení cílů a cílových hodnot.
2. Vyhledávat a využívat vhodné dotační programy v rámci úspor energie.
3. Udržovat soulad s příslušnými požadavky právních předpisů a jinými požadavky vztahujícími se k hospodaření s energií.
4. Zajišťovat dostupnost informací a zdrojů potřebných k dosahování cílů a cílových hodnot v oblasti úspory energie.
5. Zvyšovat podíl využívání obnovitelných zdrojů energie.
6. Podporovat nákup energeticky úsporných výrobků a služeb, které mají vliv na energetickou hospodárnost.
7. Podporovat činnosti, které zlepšují energetickou hospodárnost již ve fázi projektové přípravy.

Ostrava, 29. 3. 2021

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
hejtman Moravskosleského kraje
