

STŘEDNÍ ŠKOLA GASTRONOMIE, ODĚVNICTVÍ A SLUŽEB,  
FRÝDEK-MÍSTEK, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



„S námi do života...“

Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb,  
Frýdek-Místek, příspěvková organizace

## VÝROČNÍ ZPRÁVA



### VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI STŘEDNÍ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2016/2017

**Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb,  
Frýdek-Místek, příspěvková organizace**

# **VÝROČNÍ ZPRÁVA**

**o činnosti Střední školy gastronomie, oděvnictví a služeb,  
Frýdek-Místek, příspěvkové organizace,  
za školní rok 2016/2017**

Předkládá:

PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MBA, MSc.  
ředitel školy



Výroční zpráva byla zpracována z výsledků školního roku 2016/2017. Hospodářské výsledky školy zahrnují období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016, případně k 30. 6. 2017.

Projednáno poradou pedagogických pracovníků školy dne:	11. 10. 2017
Schváleno poradou pedagogických pracovníků školy dne:	11. 10. 2017
Projednáno a schváleno školskou radou dne:	11. 10. 2017

## OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE .....	1
1.1 Údaje o vedení školy .....	2
1.2 Údaje o Školské radě Střední školy gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvkové organizaci .....	3
1.3 Činnost školské rady .....	4
2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŠVP .....	5
3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY .....	6
4. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2017/2018 .....	7
4. 1 Kritéria přijetí ke studiu .....	8
4. 2 Seznam použitých zkratk .....	12
5. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH ŠKOLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY A PODLE POSKYTOVANÉHO STUPNĚ VZDĚLÁNÍ VČETNĚ VÝSLEDKŮ ZÁVĚREČNÝCH A MATURITNÍCH ZKOUŠEK .....	13
5.1 Přehled prospěchu školy .....	13
5.2 Celkové údaje za SŠ – 2. pololetí, školní rok 2016/2017 .....	16
5.3 Výsledky komisionálních zkoušek – srpen 2017 .....	25
5. 4 Výsledky maturitních zkoušek – jarní zkušební období 2017 .....	26
5.5. Výsledky maturitních zkoušek – podzimní zkušební období 2017 .....	28
5.6. Výsledky maturitních zkoušek – za období školního roku 2016/2017 .....	30
5.7 Výsledky závěrečných zkoušek – červen 2017 .....	31
5.8 Výsledky závěrečných zkoušek – září 2017 .....	32
6. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ .....	33
6. 1. Závěrečná zpráva o činnosti školního metodika prevence za školní rok 2016/2017 .....	33
6. 2 Zpráva o činnosti výchovné poradkyně .....	36
7. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ .....	39
8. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI .....	40
8.1 Umístění žáků v soutěžích .....	41
8.2 Příprava a organizování soutěží střední školou .....	42
8.3 Další aktivity školy .....	43
8.4 Mimořádné akce ve šk. roce 2016/2017 .....	44
9. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ .....	45
10. ÚDAJE O VÝSLEDKU VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLY HOSPODAŘENÍ .....	47
11. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY .....	48
11.1. Přehled nákladů z hlavní a doplňkové činnosti .....	48
11.2 Přehled výnosů z hlavní a doplňkové činnosti .....	49
11.3 Výsledek hospodaření z hlavní a doplňkové činnosti .....	49
12. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ .....	50
13. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO OSTATNÍCH PROGRAMŮ A PROJEKTŮ .....	51
14. ÚDAJE O ZAPOJENÍ SE DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ .....	52

15. ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ .....	53
16. PROGRAM „PODPORA SOCIÁLNĚ ZNEVÝHODNĚNÝCH ROMSKÝCH ŽÁKŮ SŠ A STUDENTŮ VOŠ A KONZERVATOŘÍ“ .....	57
17. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ODBOROVOU ORGANIZACÍ, ORGANIZACÍ ZAMĚSTNAVATELE A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ.....	58
17.1 Spolupráce s podnikatelskou sférou v regionu .....	59
17.2 Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání .....	60
PŘÍLOHY .....	62
STATISTIKA ÚRAZŮ ŽÁKŮ ve školním roce 2016/2017 .....	63
KOPIE PROTOKOLU ČESKÉ ŠKOLNÍ INSPEKCE .....	64

## **- Přílohy**

Příloha č. 1 Statistika úrazů žáků

Příloha č. 2 Kopie protokolu České školní inspekce

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, se sídlem tř. T. G. Masaryka 451, Frýdek-Místek, a kapacitou 1200 žáků patří mezi největší vzdělávací zařízení v okrese Frýdek-Místek. Zřizovatelem střední školy je Moravskoslezský kraj, Krajský úřad Ostrava.

Střední škola zajišťuje komplexní výuku žáků v maturitních a učebních oborech.

Teoretická výuka žáků probíhala ve školním roce 2016/2017 v budově střední školy. Praktické vyučování žáků maturitních i učebních oborů bylo realizováno jak v budově školy, tak na odloučeném pracovišti na ul. Cihelní 410, Frýdek-Místek. Toto pracoviště má škola smluvně zajištěno do roku 2030. Praktická výuka dále probíhala i u smluvních partnerů a také na individuálních pracovištích ve Frýdku-Místku a okolí.

V bloku F budovy střední školy sídlí Střední zdravotnická škola, Frýdek-Místek, příspěvková organizace. Na základě smlouvy bude pronájem budovy trvat až do roku 2020. Obě školy spolupracují a vzájemně si vycházejí vstříc při pořádání akcí, zajišťování stravování pro žáky a zaměstnance a využívání sportovišť.

Veřejnosti umožnila střední škola pronájem tělocvičny. Škola rovněž umožňuje stravování cizím strávníkům ve školní jídelně.

## 1.1 Údaje o vedení školy

Zřizovatelem Střední školy gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, tř. T. G. Masaryka 451, příspěvkové organizace, je dle zřizovací listiny vydané na základě usnesení číslo 16/1400/1 ze dne 1. 3. 2007, pod č. j. ZL/263/2001, Moravskoslezský kraj se sídlem Ostrava, ulice 28. října 117.

PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MBA,  
MSc.

ředitel školy

RNDr. Dana Müllerová

zástupce ředitele pro teoretické  
vyučování

Mgr. Marie Lachetová

zástupce ředitele pro praktické  
vyučování

Ing. Dagmar Cibulková

zástupce ředitele pro ekonomiku a  
provoz  
zástupce statutárního orgánu

Kontakty na střední školu:

Recepce školy

558 630 041

Ředitel školy

558 633 725

E-mail

[sekretariat@ssgos.cz](mailto:sekretariat@ssgos.cz)

Internetové stránky

[www.ssgos.cz](http://www.ssgos.cz)

IČO:

00577243

IZO:

110022289

## **1.2 Údaje o Školské radě Střední školy gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvkové organizaci**

Ve školním roce 2016/2017 pracovala školská rada v tomto složení:

### **Zástupci zřizovatele:**

Ing. Petr Lošák, MONTYCON gastro, s.r.o. - člen ŠR

telefon: 602 725 999

email: [losak@montycon.cz](mailto:losak@montycon.cz)

JUDr. Josef Šusta - člen ŠR

telefon: 602 717 672

email: [jsusta@dpo.cz](mailto:jsusta@dpo.cz)

### **Zástupci pedagogů:**

Mgr. Přemysl Zbranek, učitel SŠGOS Frýdek-Místek – předseda školské rady

telefon: 776 309 539

email: [zbranek@ssgos.cz](mailto:zbranek@ssgos.cz)

Mgr. Eva Puzoňová, učitelka SŠGOS Frýdek-Místek - člen ŠR

Telefon: 728 103 708

email: [puzonova@ssgos.cz](mailto:puzonova@ssgos.cz)

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci:**

Ing. Radek Baran, SD Ostrava, p. o. – člen ŠR

telefon: 603 202 061

email: [rbaran@dsporuba.com](mailto:rbaran@dsporuba.com)

Marie Bartková, žák SŠGOS Frýdek-Místek – člen ŠR

telefon: 739 084 027

email: [mariebartkova55@gmail.com](mailto:mariebartkova55@gmail.com)



### 1.3 Činnost školské rady

Ve školním roce 2016/2017 se schůzky členů školské rady uskutečnily celkem čtyřikrát, a to v těchto termínech a s tímto programem:

- 12. říjen 2016
  - přivítání nově zvoleného člena školské rady
  - volba předsedy školské rady
  - schválení Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2015/2016
  - schválení nového školního řádu
  
- 8. prosinec 2016
  - prohlídka školy při příležitosti konání Dne otevřených dveří
  - Informace jednotlivých členů školské rady
  
- 14. březen 2017
  - schválení Zprávy o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2016
  - diskuze
  
- 26. květen 2017
  - schválení stipendijního řádu školy
  - informace jednotlivých členů školské rady

## 2. PŘEHLED OBORŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŠVP

### Učební obory:

29-54-H/01 Cukrář	ŠVP Cukrář
65-51-H/01 Kuchař-číšník	ŠVP Kuchař-číšník
66-51-H/01 Prodavač	ŠVP Prodavač – smíšené zboží
66-52-H/01 Aranžér	ŠVP Propagace a reklama
69-51-H/01 Kadeřník	ŠVP Kadeřník
29-56-H/01 Řezník-uzenář	ŠVP Řezník-uzenář
66-53-H/01 Operátor skladování	ŠVP Operátor skladování

### Studijní obory:

65-41-L/01 Gastronomie	ŠVP Gastronomické služby
69-41-L/01 Kosmetické služby	ŠVP Kosmetické služby
65-42-M/02 Cestovní ruch	ŠVP Cestovní ruch
31-43-M/01 Oděvnictví	ŠVP Oděvnictví a módní návrhářství

### Nástavbové studium dálkové:

64-41-L/51 Podnikání	ŠVP Podnikání
----------------------	---------------

### 3. RÁMCOVÝ POPIS PERSONÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

K 30. 6. 2017 zaměstnávala škola celkem 78 zaměstnanců, z toho v evidenčním počtu 75 zaměstnanců, přepočtený stav 73,188, na mateřské nebo rodičovské dovolené 3 zaměstnanci.

pedagog. pracovníci	FS	PS	kvalifikační předpoklady	
			splňuje	nesplňuje
učitelé	32,000	30,024	30,024	0,000
učitelé odborného výcviku	21,000	17,300	17,300	0,000
učitel praktického vyuč.	2,000	0,739	0,739	0,000
<b>celkem pedagog.prac.</b>	<b>55,000</b>	<b>48,063</b>	<b>48,063</b>	<b>0,000</b>

provozní pracovníci	26,000	25,125	x	x
---------------------	--------	--------	---	---

<b>celkem pracovníci</b>	<b>81,000</b>	<b>73,188</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
--------------------------	---------------	---------------	----------	----------

Dosažené vzdělání		učitel é	učitelé OV	učitel prak.vyuč.
VŠ pedagogické	pro SŠ	23,500	2,800	0,000
	pro ZŠ	0,000	0,000	0,000
VŠ nepedagogické	s DPS	6,524	0,000	0,739
	bez DPS	0,000	0,000	0,000
bakalářské	UOP	0,000	1,000	0,000
bakalářské	jiné	0,000	1,000	0,000
SŠ s maturitou	s DPS	0,000	12,500	0,000
	bez DPS	0,000	0,000	0,000
<b>Celkem</b>		<b>30,024</b>	<b>17,300</b>	<b>0,739</b>

Přehled o počtu let pedagog. praxe	učitel é	učitelé OV	učitel prak.vyuč.
do 2 let	0,000	0,000	0,000
do 6 let	0,000	0,000	0,000
do 12 let	1,000	1,000	0,000
do 19 let	8,619	6,000	0,522
do 27 let	9,238	5,800	0,217
do 32 let	3,000	1,500	0,000
nad 32 let	8,167	3,000	0,000
<b>celkem</b>	<b>30,024</b>	<b>17,300</b>	<b>0,739</b>

#### 4. ÚDAJE O PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2017/2018

Kód oboru	obor	počet přihlášených v 1., 2. a 3. kole PŘ	počet rozhodnutí o přijetí	počet odevzdaných zápisových lístků
29-56-H/01	Řezník-uzenář	4	4	3
29-54-H/01	Cukrář	39	35	20
65-51-H/01	Kuchař-číšník	54	37	13
66-52-H/01	Aranžér	30	24	9
69-51-H/01	Kadeřník	69	43	30
29-53-H/01	Pekař	10	10	5
66-53-H/01	Operátor skladování	13	13	7
65-41-L/01	Gastronomie	14	12	7
69-41-L/01	Kosmetické služby	14	8	1
31-43-M/01	Oděvnictví	9	11	6
65-42-M/02	Cestovní ruch	46	33	23
66-42-L/51	Propagace	14	13	0
64-41-L/51	Podnikání (dálková forma)	22	22	0
Celkem		338	265	124

Přijetí uchazeči do nástavbového studia oboru Podnikání a Propagace neodevzdávali zápisové lístky, pouze potvrdili nástup.

## 4. 1 Kritéria přijetí ke studiu

### Kritéria přijetí pro tříleté učební obory

1. Prospěch ze ZŠ
2. Další skutečnosti, osvědčující vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče

ad 1) Prospěch ze ZŠ:

Za průměrný prospěch ze ZŠ (1. pololetí předposledního ročníku povinné školní docházky, 2. pololetí předposledního ročníku povinné školní docházky, 1. pololetí posledního ročníku povinné školní docházky) mohou uchazeči získat maximálně 60 bodů (viz tabulka pro přepočtení bodů).

Za prospěch z ČJ, M, CJ může uchazeč získat max. 36 bodů. Za každou jedničku v uvedených předmětech se připočítávají 4 body, za dvojku 3 body, za trojku 2 body, za čtyřku 1 bod, za pětku se body nepřipočítávají.

ad 2) Další skutečnosti:

V případě sníženého stupně z chování uchazeč ztrácí 2 body za 2. stupeň z chování, 4 body za 3. stupeň z chování. V případě opakovaného snížení se počet bodů násobí. V případě, že uchazeč ukončil povinnou školní docházku 8. nebo nižší třídou, ztrácí 10 bodů.

Podmínkou přijetí je zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru potvrzená lékařem.

Přednost budou mít uchazeči, kteří dosáhnou vyššího počtu bodů. Pořadí uchazečů bude sestaveno sestupně. V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 96 bodů.

V případě dosažení stejného počtu bodů rozhoduje:

1. lepší prospěch ze ZŠ (průměrný prospěch)
2. ve výše uvedených obdobích lepší průměr ze ZŠ v předmětu český jazyk
3. ve výše uvedených obdobích lepší průměr ze ZŠ v předmětu cizí jazyk
4. ve výše uvedených obdobích lepší průměr ze ZŠ v předmětu matematika

## Kritéria přijetí pro čtyřleté maturitní obory

1. Prospěch ze ZŠ
2. Výsledky jednotné přijímací zkoušky
  1. řádný termín 12. 4. 2017,
  2. řádný termín 19. 4. 2017,
  1. náhradní termín 11. 5. 2017,
  2. náhradní termín 12. 5. 2017
3. Další skutečnosti, osvědčující vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče

ad 1) Prospěch ze ZŠ:

Za průměrný prospěch ze ZŠ (1. pololetí předposledního ročníku povinné školní docházky, 2. pololetí předposledního ročníku povinné školní docházky, 1. pololetí posledního ročníku povinné školní docházky) mohou uchazeči získat maximálně 60 bodů (viz tabulka pro přepočítání bodů).

ad 2) Výsledky jednotné přijímací zkoušky:

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 1. Český jazyk a literatura | max. 50 bodů |
| 2. Matematika               | max. 50 bodů |

V případě, že uchazeč nemůže konat JPZ v řádném termínu, musí se písemně omluvit řediteli školy do tří dnů (doložit lékařské potvrzení).

Cizinci mohou požádat o promítnutí konání JPZ z ČJL. Znalosti z českého jazyka budou ověřeny rozhovorem.

ad 3) Další skutečnosti:

V případě sníženého stupně z chování uchazeč ztrácí 2 body za 2. stupeň z chování, 4 body za 3. stupeň z chování. V případě opakovaného snížení se počet bodů násobí. V případě, že uchazeč ukončil povinnou školní docházku 8. nebo nižší třídou, ztrácí 15 bodů.

Podmínkou přijetí je zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru potvrzená lékařem.

Přednost budou mít uchazeči, kteří dosáhnou vyššího počtu bodů. Pořadí uchazečů bude sestaveno sestupně. V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 160 bodů. V případě dosažení stejného počtu bodů rozhoduje:

1. lepší výsledek u přijímací zkoušky (tzn. vyšší počet bodů)
2. lepší prospěch ze ZŠ (průměrný prospěch)
3. ve výše uvedených obdobích lepší průměr ze ZŠ v předmětu český jazyk
4. ve výše uvedených obdobích lepší průměr ze ZŠ v předmětu cizí jazyk
5. ve výše uvedených obdobích lepší průměr ze ZŠ v předmětu matematika

## Kritéria přijetí pro nástavbový obor Podnikání

1. Prospěch ze SŠ
2. Výsledky jednotné přijímací zkoušky
  1. řádný termín 12. 4. 2017,
  2. řádný termín 19. 4. 2017,
  1. náhradní termín 11. 5. 2017,
  2. náhradní termín 12. 5. 2017

ad 1) Prospěch ze SŠ:

Za průměrný prospěch ze SŠ (2. pololetí 1. ročníku, 2. pololetí 2. ročníku a 1. pololetí 3. ročníku příslušného tříletého oboru) mohou uchazeči získat maximálně 60 bodů (viz tabulka pro přepočtení bodů).

ad 2) Výsledky jednotné přijímací zkoušky:

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 1. Český jazyk a literatura | max. 50 bodů |
| 2. Matematika               | max. 50 bodů |

V případě, že uchazeč nemůže konat JPZ v řádném termínu, musí se písemně omluvit řediteli školy do tří dnů (doložit lékařské potvrzení).

Cizinci mohou požádat o promítnutí konání JPZ z ČJL. Znalosti z českého jazyka budou ověřeny rozhovorem.

Podmínkou přijetí je zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru potvrzená lékařem.

Přednost budou mít uchazeči, kteří dosáhnou vyššího počtu bodů. Pořadí uchazečů bude sestaveno sestupně. V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 160 bodů.

V případě dosažení stejného počtu bodů rozhoduje:

1. lepší výsledek u přijímací zkoušky (tzn. vyšší počet bodů)
2. lepší prospěch ze SŠ (průměrný prospěch)
3. ve výše uvedených obdobích lepší průměr ze SŠ v předmětu český jazyk
4. ve výše uvedených obdobích lepší průměr ze SŠ v předmětu cizí jazyk
5. ve výše uvedených obdobích lepší průměr ze SŠ v předmětu matematika

## Kritéria přijetí pro nástavbový obor Propagace

1. Prospěch ze SŠ
2. Výsledky jednotné přijímací zkoušky
  1. řádný termín 12. 4. 2017,
  2. řádný termín 19. 4. 2017,
  1. náhradní termín 11. 5. 2017,
  2. náhradní termín 12. 5. 2017

ad 1) Prospěch ze SŠ:

Za průměrný prospěch ze SŠ (2. pololetí 1. ročníku, 2. pololetí 2. ročníku a 1. pololetí 3. ročníku příslušného tříletého oboru) mohou uchazeči získat maximálně 60 bodů (viz tabulka pro přepočty bodů).

ad 2) Výsledky jednotné přijímací zkoušky:

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 1. Český jazyk a literatura | max. 50 bodů |
| 2. Matematika               | max. 50 bodů |

V případě, že uchazeč nemůže konat JPZ v řádném termínu, musí se písemně omluvit řediteli školy do tří dnů (doložit lékařské potvrzení).

Cizinci mohou požádat o promítnutí konání JPZ z ČJL. Znalosti z českého jazyka budou ověřeny rozhovorem.

Podmínkou přijetí je zdravotní způsobilost ke vzdělávání v příslušném oboru potvrzená lékařem.

Přednost budou mít uchazeči, kteří dosáhnou vyššího počtu bodů. Pořadí uchazečů bude sestaveno sestupně. V přijímacím řízení lze dosáhnout maximálně 160 bodů.

V případě dosažení stejného počtu bodů rozhoduje:

1. lepší výsledek u přijímací zkoušky (tzn. vyšší počet bodů)
2. lepší prospěch ze SŠ (průměrný prospěch)
3. ve výše uvedených obdobích lepší průměr ze SŠ v odborných předmětech (propagace, aranžování, odborné kreslení, písmo)
4. ve výše uvedených obdobích lepší průměr ze SŠ v předmětu český jazyk
5. ve výše uvedených obdobích lepší průměr ze SŠ v předmětu cizí jazyk
6. ve výše uvedených obdobích lepší průměr ze SŠ v předmětu matematika



## 4. 2 Seznam použitých zkratek

<b>Zkratka</b>	<b>číselný kód oboru</b>	<b>název oboru</b>
<b>CU</b>	29-54-H/01	Cukrář
<b>OP</b>	66-53-H/01	Operátor skladování
<b>KC</b>	65-51-H/01	Kuchař-číšník
<b>PS</b>	66-51-H/01	Prodavač
<b>AR</b>	66-52-H/01	Aranžér
<b>ŘU</b>	29-56-H/01	Řezník-uzenář
<b>H</b>	69-51-H/01	Kadeřník
<b>GS</b>	65-41-L/01	Gastronomie
<b>KS</b>	69-41-L/01	Kosmetické služby
<b>CR</b>	65-42-M/02	Cestovní ruch
<b>OD</b>	31-43-M/01	Oděvnictví
<b>PR</b>	66-42-L/51	Propagace
<b>PN</b>	64-41-L/51	Podnikání

## 5. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH ŠKOLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY A PODLE POSKYTOVANÉHO STUPNĚ VZDĚLÁNÍ VČETNĚ VÝSLEDKŮ ZÁVĚREČNÝCH A MATURITNÍCH ZKOUŠEK

### 5.1 Přehled prospěchu školy

2. pololetí, školní rok 2016/2017, zpracováno dne 30. 9. 2017

Chv	Chování	473	1.074
ČJ	Český jazyk a literatura	476	3.181
AJ	Anglický jazyk	473	2.658
KomA	Komunikace v anglickém jazyce	38	2.447
NJ	Německý jazyk	247	2.854
ON	Občanská nauka	386	2.427
D	Dějepis	61	2.525
M	Matematika	472	3.513
CH	Chemie	133	3.534
ZSV	Základy společenských věd	58	1.603
TV	Tělesná výchova	359	2.245
SPV	Společenská výchova	30	2.567
ZDR	Zdravověda	79	2.418
EK	Ekonomika	462	2.667
SUR	Suroviny	63	2.905
SZ	Stroje a zařízení	10	3.000
OPR	Obchodní provoz	6	3.500
OVaN	Oděvní výtvarnictví a návrhářství	26	2.577
APS	Aplikovaná psychologie	69	1.855
DEV	Daňová evidence	7	3.857
DK	Dějiny kultury	39	1.462
ODT	Oděvní technologie	26	3.115
ICT	Inform. a komunikační technologie	474	2.101
PRA	Právo	87	1.805

PRP	Propagace	66	2.030
KOMO	Konstrukce a modelování oděvů	26	2.923
PRU	Průvodcovství	64	2.406
AR	Aranžování	59	2.220
OK	Odborné kreslení	59	1.712
PI	Písmo	59	2.898
SaZ	Stroje a zařízení	40	2.675
PGR	Počítačová grafika	41	1.585
DU	Dějiny umění	41	2.390
ADM	Administrativa	195	2.605
SAJ	Seminář z anglického jazyka	7	2.571
PAV	Potraviny a výživa	101	3.505
TCH	Technologie	195	2.831
MT	Materiály	98	2.276
ST	Stolničení	102	3.137
PSP	Psychologie prodeje	5	3.400
ZB	Zbožiznalství	75	3.080
ZCR	Zeměpis cestovního ruchu	62	2.194
APVT	Aplikovaná výpočetní technika	17	1.824
SVZ	Společenskovední základ	21	1.810
F	Fyzika	138	2.993
HP	Hotelový provoz	20	3.000
AVC	Animace volného času	45	1.956
BaE	Biologie a ekologie	113	1.611
VP	Výtvarná příprava	133	1.812
CT	Cukrářská technologie	63	2.635
MaM	Marketing a management	80	2.725
ABI	Aplikovaná biologie	11	3.727
ADS	Administrativa skladování	9	3.000
UC	Účetnictví	123	3.016
KS	Kosmetika	27	3.296
OV	Odborný výcvik	362	2.345
PX	Praxe	26	2.038
SCR	Služby cestovního ruchu	84	2.952

SJ	Španělský jazyk	64	2.313
EKS	Ekonomický seminář	29	2.586
EPR	Ekonomická praxe	14	1.786
NoOM	Nauka o oděvních materiálech	19	2.737
PKO	Písemná a elektronická komunikace	42	2.833
PSK	Provoz skladu	10	3.000

## 5.2 Celkové údaje za SŠ – 2. pololetí, školní rok 2016/2017

Obor	Počet žáků	Prospělo	Vyznamenaní	Neprospělo	Nehodnoceno	. stupeň z chování	. stupeň z chování	. stupeň z chování	Pochvaly ředitele	Důtky ředitele	Podmíněné vyloučení	Vyloučení
Nástavbové studium	47	34	3	10	0	47	0	0	0	0	0	0
I. ročníky čtyřleté	29	14	1	14	0	29	0	0	0	1	0	0
II. ročníky čtyřleté	46	37	1	8	0	45	1	0	0	2	0	0
III. ročníky čtyřleté	42	32	2	8	0	41	1	0	3	2	0	0
IV. ročníky čtyřleté	48	36	1	11	0	45	3	0	1	0	0	0
I. ročníky tříleté	107	62	5	40	0	102	4	1	1	7	0	0
II. ročníky tříleté	110	70	7	33	0	101	6	3	3	7	0	0
III. ročníky tříleté	91	69	6	16	0	83	4	4	6	3	0	0
<b>Celkem</b>	<b>520</b>	<b>354</b>	<b>26</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>493</b>	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2. pololetí, školní rok 2016/2017		TŘÍLETÉ OBORY																	
Třída	Obor /zaměření/	Počet žáků	PROSPĚCH				Průměr třídy	ABSENCE						Pochvaly ředitele	Důtky ředitele	Podm. vylouč.	Vylouč.	Snížený stupeň z chování	
			PV	P	NEP	NEH		ŠKOLA			ODBORNÝ VÝCVIK							2°	3°
								Celk.	Z toho neoml.	Průměr	Celk.	Z toho neoml.	Průměr						
ARU1	AR+RU	23	0	14	9	0	2.519	1488	369	64.696	1422	138	61.826	1	4	0	0	2	0
CU1	CU	23	0	17	6	0	2.469	945	0	41.087	1461	108	63.522	0	0	0	0	0	0
H1	H	31	5	20	6	0	2.190	1722	231	55.548	2707	311	87.323	0	0	0	0	1	1
KČ1	KČ	30	0	11	19	0	2.981	2109	372	70.300	1783	186	59.433	0	3	0	0	1	0

Seznam použitých zkratk:

- PV Prospěl(a) s vyznamenáním
- P Prospěl(a)
- NEP Neprospěl(a)
- NEH Nehodnocen(a)

2. pololetí, školní rok 2016/2017		TŘÍLETÉ OBORY																	
Třída	Obor /zaměření/	Počet žáků	PROSPĚCH				Průměr třídy	ABSENCE						Pochvaly ředitele	Důtky ředitele	Podm. vylouč.	Vylouč.	Snížený stupeň z chování	
			PV	P	NEP	NEH		ŠKOLA			ODBORNÝ VÝCVIK							2°	3°
								Celk.	Z toho neoml.	Průměr	Celk.	Z toho neoml.	Průměr						
AR2	AR	24	1	17	6	0	2.427	2482	32	103.417	1322	36	55.083	0	1	0	0	0	0
COS2	CU+OS	32	2	18	12	0	2.733	1384	50	43.250	3449	800	107.781	2	0	0	0	1	3
H2	H	30	3	24	3	0	2.255	1863	162	62.100	2475	147	82.500	0	3	0	0	0	0
KČ2	KČ	24	1	11	12	0	3.054	1548	208	64.500	1671	476	69.625	1	3	0	0	5	0

Seznam použitých zkratk:

PV        Prospěl(a) s vyznamenáním  
P         Prospěl(a)  
NEP      Neprospěl(a)  
NEH      Nehodnocen(a)

2. pololetí, školní rok 2016/2017			TŘÍLETÉ OBORY																
Třída	Obor	Počet žáků	PROSPĚCH				Průměr třídy	ABSENCE						Pochvaly ředitele	Důtky ředitele	Podm. vylouč.	Vylouč.	Snížený stupeň z chování	
			PV	P	NEP	NEH		ŠKOLA			ODBORNÝ VÝCVIK							2°	3°
								Celk.	Z toho neoml.	Průměr	Celk.	Z toho neoml.	Průměr						
ARU3	AR+RU	23	1	16	6	0	2.496	1262	290	54.870	1665	404	72.391	1	0	0	0	2	1
CPS3	CU+PS	25	3	19	3	0	2.252	1055	165	42.200	1081	74	43.240	5	0	0	0	0	1
H3	H	22	2	20	0	0	2.052	857	0	38.955	1237	0	56.227	0	0	0	0	0	0
KČ3	KČ	21	0	14	7	0	2.645	1383	516	65.857	1182	457	56.286	0	3	0	0	2	2

Seznam použitých zkratk:

- PV Prospěl(a) s vyznamenáním
- P Prospěl(a)
- NEP Neprospěl(a)
- NEH Nehodnocen(a)



2. pololetí, školní rok 2016/2017		ČTYŘLETÉ OBORY																	
Třída	Obor	Počet žáků	PROSPĚCH				Průměr třídy	ABSENCE						Pochvaly ředitele	Důtky ředitele	Podm. vylouč.	Vylouč.	Snížený stup. z chování	
			PV	P	NEP	NEH		ŠKOLA			ODBORNÝ VÝCVIK							2°	3°
								Celk.	Z toho neoml.	Průměr	Celk.	Z toho neoml.	Průměr						
CR1	CR	29	1	14	14	0	2.643	3877	110	133.690				0	1	0	0	0	0

Seznam použitých zkratk:

- PV Prospěl(a) s vyznamenáním
- P Prospěl(a)
- NEP Neprospěl(a)
- NEH Nehodnocen(a)

2. pololetí, školní rok 2016/2017		ČTYŘLETÉ OBORY																	
Třída	Obor	Počet žáků	PROSPĚCH				Průměr třídy	ABSENCE						Pochvaly ředitele	Důtky ředitele	Podm. vylouč.	Vylouč.	Snižovaný stup. z chování	
			PV	P	NEP	NEH		ŠKOLA			ODBORNÝ VÝCVIK								
								Celk.	Z toho neoml.	Průměr	Celk.	Z toho neoml.	Průměr					2°	3°
CR2	CR	25	0	20	5	0	2.512	3244	9	129.760				0	1	0	0	1	0
KSG2	KS+GS	21	1	17	3	0	2.337	1154	142	54.952	705	0	33.571	0	1	0	0	0	0

Seznam použitých zkratk:

- PV Prospěl(a) s vyznamenáním
- P Prospěl(a)
- NEP Neprospěl(a)
- NEH Nehodnocen(a)

2. pololetí, školní rok 2016/2017																			ČTYŘLETÉ OBORY					
Třída	Obor	Počet žáků	PROSPĚCH				Průměr třídy	ABSENCE						Pochvaly ředitele	Důtky ředitele	Podm. vylouč.	Vylouč.	Snížený stup. z chování						
			PV	P	NEP	NEH		ŠKOLA			ODBORNÝ VÝCVIK							2°	3°					
								Celk.	Z toho neoml.	Průměr	Celk.	Z toho neoml.	Průměr											
CRO3	CR+OD	27	2	21	4	0	2,407	3122	103	115.630				2	2	0	0	1	0					
KSG3	KS+GS	15	0	11	4	0	2,789	1133	23	75.533	865	24	57.667	1	0	0	0	0	0					

Seznam použitých zkratk:

- PV Prospěl(a) s vyznamenáním
- P Prospěl(a)
- NEP Neprospěl(a)
- NEH Nehodnocen(a)

2. pololetí, školní rok 2014/2015		ČTYŘLETÉ OBORY																	
Třída	Obor	Počet žáků	PROSPĚCH				Průměr třídy	ABSENCE						Pochvaly ředitele	Důtky ředitele	Podm. vylouč.	Vylouč.	Snížený stup. z chování	
			PV	P	NEP	NEH		ŠKOLA			ODBORNÝ VÝCVIK							2°	3°
								Celk.	Z toho neoml.	Průměr	Celk.	Z toho neoml.	Průměr						
CRO4	CR+OD	29	1	20	8	0	2.286	1875	561	64.655				0	0	0	0	3	0
KSG4	KS+GS	19	0	16	3	0	2.700	774	49	40.737	438	0	23.053	1	0	0	0	0	0

Seznam použitých zkratk:

- PV Prospěl(a) s vyznamenáním
- P Prospěl(a)
- NEP Neprospěl(a)
- NEH Nehodnocen(a)

2. pololetí, školní rok 2016/2017			NÁSTAVBOVÉ OBORY																
Třída	Obor	Počet žáků	PROSPĚCH				Průměr třídy	ABSENCE						Pochvaly ředitele	Důtky ředitele	Podm. vylouč.	Vylouč.	Snížený stup. z chování	
			PV	P	NEP	NEH		ŠKOLA			ODBORNÝ VÝCVIK							2°	3°
								Celk.	Z toho neoml.	Průměr	Celk.	Z toho neoml.	Průměr						
PND1	PN	18	1	10	7	0	2,183	910	0	50,556	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PND2	PN	15	1	11	3	0	2,248	441	0	29.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PND3	PN	14	1	13	0	0	2.220	202	0	14.429	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Seznam použitých zkratk:

- PV Prospěl(a) s vyznamenáním
- P Prospěl(a)
- NEP Neprospěl(a)
- NEH Nehodnocen(a)

### 5.3 Výsledky komisionálních zkoušek – srpen 2017

TŘÍDA	OBOR/ZAMĚŘENÍ	PROSPĚLO	VYZNAMENÁNÍ	NEPROSPĚLO
ARU1	Aranžér + Řezník-uzenář	4	0	3
AR2	Aranžér	0	0	0
ARU3	Aranžér + Řezník-uzenář	5	0	4
COS2	Cukrář + Operátor skladování	9	0	3
CPS3	Cukrář + Prodavač	1	0	2
CU1	Cukrář	4	0	1
H1	Kadeřník	4	0	2
H2	Kadeřník	1	0	2
H3	Kadeřník	0	0	0
KČ1	Kuchař-číšník	6	0	11
KČ2	Kuchař-číšník	4	0	8
KČ3	Kuchař-číšník	1	0	0
CRO1	Cestovní ruch + Oděvnictví	6	0	8
CR2	Cestovní ruch	1	0	4
CRO3	Cestovní ruch + Oděvnictví	3	0	1
CRO4	Cestovní ruch + Oděvnictví	5	0	3
KSG2	Kosmetické služby + Gastronomie	0	0	3
KSG3	Kosmetické služby + Gastronomie	6	0	0
KSG4	Kosmetické služby + Gastronomie	0	0	1
PND1	Podnikání	0	0	10
PND2	Podnikání	0	0	2
PND3	Podnikání	2	0	3
<b>SOUČTY</b>		<b>52</b>	<b>0</b>	<b>47</b>

## 5. 4 Výsledky maturitních zkoušek – jarní zkušební období 2017

Přehled výsledků MZ v jarním termínu 2017

Část	Předmět	Obor	Počet		Úspěšně vykonalo		
			přihlášených	maturujících	DT	PP	ÚZ
Společná	ČJL	65-42-M/02 Cestovní ruch	21	15	10	15	9
		33-43-M/01 Oděvnictví	8	7	4	5	5
		65-41-L/01 Gastronomie	9	8	4	6	5
		69-41-L/01 Kosmetické služby	11	10	5	10	9
		66-42-L/51 Propagace	4	4	0	3	1
		64-41-L/51 Podnikání (dálková forma)	15	10	9	10	6
	CJ	65-42-M/02 Cestovní ruch	20	9	9	8	9
		33-43-M/01 Oděvnictví	8	5	4	4	4
		65-41-L/01 Gastronomie	9	6	6	4	5
		69-41-L/01 Kosmetické služby	11	9	9	9	7
		66-42-L/51 Propagace	3	3	0	3	2
		64-41-L/51 Podnikání (dálková forma)	8	7	3	3	4
	M	65-42-M/02 Cestovní ruch	1	1	1		
		33-43-M/01 Oděvnictví	1	0	0		
		65-41-L/01 Gastronomie	0	0	0		
		69-41-L/01 Kosmetické služby	1	1	0		
		66-42-L/51 Propagace	1	1	0		
		64-41-L/51 Podnikání (dálková forma)	7	7	0		

Vysvětlivky:

DT - didaktický test

PP - písemná práce ÚZ -

ústní zkouška

Část	Obor	Předmět	Počet		Úspěšně vykonalo
			přihlášených	maturujících	
Profilová	65-42-M/02 Cestovní ruch	Odborné ekonom. předměty	21	15	13
		Odborné předměty cest. ruchu	22	15	14
		Praktická zkouška	22	21	21
	33-43-M/01 Oděvnictví	Konstrukce a model. oděvů	8	5	2
		Oděvní technologie	8	5	4
		Praktická zkouška z odbor. před.	8	7	7
	66-42-L/51 Propagace	Propagace a výstavnictví	0	0	0
		Technologie a Dějiny umění	1	1	1
		Praktická zkouška	1	1	1
	64-41-L/51 Podnikání (dálková forma)	Ekonomika	15	13	13
		Účetnictví	15	13	13
		Praktická zkouška z odbor. před.	15	14	14
	65-41-L/01 Gastronomie	Odborné ekonom. předměty	9	6	6
		Odborné předměty gastronomie	9	6	5
		Praktická zkouška	9	8	8
	69-41-L/01 Kosmetické služby	Zdravověda a Materiály	11	10	9
		Kosmetika	11	10	10
		Praktická zkouška	11	10	10



## 5.5. Výsledky maturitních zkoušek – podzimní zkušební období 2017

Vysvětlivky:

DT - didaktický test

PP - písemná práce ÚZ -

ústní zkouška

Část	Předmět	Obor	Počet		Úspěšně vykonalo		
			přihlášených	maturujících	DT	PP	ÚZ
Společná	ČJL	65-42-M/02 Cestovní ruch	5	3	2	3	0
		33-43-M/01 Oděvnictví	1	1	1	0	1
		65-41-L/01 Gastronomie	4	4	1	1	1
		69-41-L/01 Kosmetické služby	2	2	2	0	1
		66-42-L/51 Propagace	1	1	0	0	1
		64-41-L/51 Podnikání (dálková forma)	5	4	0	0	3
	CJ	65-42-M/02 Cestovní ruch	5	4	1	2	0
		33-43-M/01 Oděvnictví	0	0	0	0	0
		65-41-L/01 Gastronomie	4	4	2	0	3
		69-41-L/01 Kosmetické služby	2	2	0	0	2
		66-42-L/51 Propagace	0	0	0	0	0
		64-41-L/51 Podnikání (dálková forma)	3	3	1	2	2
	M	65-42-M/02 Cestovní ruch	0	0	0	0	0
		33-43-M/01 Oděvnictví	1	1	0	0	0
		65-41-L/01 Gastronomie	0	0	0	0	0
		69-41-L/01 Kosmetické služby	0	0	0	0	0
		66-42-L/51 Propagace	0	0	0	0	0
		64-41-L/51 Podnikání (dálková forma)	1	1	0	0	0

Část	Obor	Předmět	Počet		Úspěšně vykonalo
			přihlášených	maturujících	
Profilová	65-42-M/02 Cestovní ruch	Odborné ekonom. předměty	6	4	3
		Odborné předměty cest. ruchu	5	3	3
		Praktická zkouška	0	0	0
	33-43-M/01 Oděvnictví	Konstrukce a model. oděvů	4	4	4
		Oděvní technologie	2	2	2
		Praktická zkouška z odbor. před.	0	0	0
	66-42-L/51 Propagace	Propagace a výstavnictví	0	0	0
		Technologie a Dějiny umění	1	1	1
		Praktická zkouška	0	0	0
	64-41-L/51 Podnikání (dálková forma)	Ekonomika	1	0	0
		Účetnictví	1	0	0
		Praktická zkouška z odbor. před.	0	0	0
	65-41-L/01 Gastronomie	Odborné ekonom. předměty	4	4	2
		Odborné předměty gastronomie	4	4	3
		Praktická zkouška	1	0	0
	69-41-L/01 Kosmetické služby	Zdravověda a Materiály	1	1	1
		Kosmetika	0	0	0
		Praktická zkouška	0	0	0

## 5.6. Výsledky maturitních zkoušek – za období školního roku 2016/2017

Obor	Termín	Jarní termín			Podzimní termín		
		prospěl	prospěl s vyzn.	neprospěl	prospěl	prospěl s vyzn.	neprospěl
<b>65-42-M/02 Cestovní ruch</b>	řádný	12	0	3			
	opravný				2	0	2
<b>31-43-M/01 Oděvnictví</b>	řádný	0	0	5			
	opravný				3	0	1
<b>66-42-L/51 Propagace</b>	řádný						
	opravný	0	0	0	1	0	1
<b>64-41-L/524 Podnikání (dálková forma)</b>	řádný	1	0	13			
	opravný				1	0	1
<b>69-41-L/01 Kosmetické služby</b>	řádný	2	0	7			
	opravný	1	0	1	3	0	0
<b>65-41-L/01 Gastronomie</b>	řádný	3	0	3			
	opravný	1	0	0	3	0	3

## 5.7 Výsledky závěrečných zkoušek – červen 2017

Obor	počet žáků	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli	ke zkoušce nebyli připuštěni	ze zkoušky byli omluveni
65-51-H/01 Kuchař číšní	17	0	9	4	4	
29-54-H/01 Cukrář	18	5	8	5	0	
66-52-H/01 Aranžér	16	2	11	0	3	
69-51-H/01 Kadeřník	22	9	13	0	0	
66-51-H/01 Prodavač	7	1	3	0	3	
29-56-H/01 Řezník-uzen	5	1	3	0	1	
<b>Celkem</b>	<b>85</b>	<b>18</b>	<b>47</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	

Pozn.: Neprospěli: Kuchař-číšník: 4 žáci neprospěli z písemné závěrečné zkoušky – 1. opraný termín v září 2017

Cukrář: 2 žáci neprospěli z písemné části a 3 žáci z ústní části závěrečné zkoušky  
– 1. opravný termín v září 2017

Ke zkoušce nebyli připuštěni: z důvodu neuzavření klasifikace 3. ročníku (neklasifikováni, neprospěch) – pokud žáci splní podmínky uzavření 3. ročníku v srpnu 2017, vykonají závěrečnou zkoušku v náhradním termínu v září 2017

## 5.8 Výsledky závěrečných zkoušek – září 2017

Obor	počet žáků	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli	ze zkoušky byli omluveni
65-51-H/01 Kuchař číšník	6	0	1	3	2
29-54-H/01 Cukrář	5	0	2	3	0
66-52-H/01 Aranžér	2	0	2	0	0
66-51-H/01 Prodavač	1	0	1	0	0
<b>Celkem</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

Pozn.: Neprospěli: Kuchař-číšník: 3 žáci neprospěli z písemné závěrečné zkoušky – 2. opravný termín v prosinci 2017  
 2 žáci byli řádně omluveni z celé závěrečné zkoušky – náhradní termín v prosinci 2017  
 Cukrář: 1 žák neprospěl z písemné závěrečné zkoušky – 2. opravný termín v prosinci 2017  
 2 žáci neprospěli z ústní závěrečné zkoušky – 2. opravný termín v prosinci 2017

## 6. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

### 6. 1. Závěrečná zpráva o činnosti školního metodika prevence za školní rok 2016/2017

#### 1. Preventivní přednášky, programy a akce pro žáky:

**21. říjen 2016** – interakční prožitkový program s názvem **Jsme sami sebou, tolerujeme se**, který byl zaměřený na prevenci ostrakizace, šikanování, kyberšikany a na podporu vztahů a spolupráce. Program zajistila společnost AZ Help z. s. z Vidnavy, zúčastnily se třídy ARU1 a H1, program proběhl ve dvou 90 minutových blocích.

**24. říjen 2016** – proběhl interakční prožitkový program s názvem **Jsme sami sebou, tolerujeme se** pro třídy opačného běhu – CU1, KČ1, CRO1, program zajistila opět společnost AZ Help z. s. z Vidnavy, proběhl ve třech dvouhodinových blocích. Oba programy byly hrazeny žáky.

**10. leden 2017** – uskutečnil se vzdělávací program pro pedagogy s názvem **Prevence šikanování ve škole**, proběhl v odpoledních hodinách ve škole v rozsahu 5 vyučovacích hodin. Program vedl lektor, speciální pedagog a psychoterapeut Mgr. Petr Spurný ze společnosti AZ Help, z. s. Zúčastnilo se 20 pedagogů z teoretické i praktické výuky, všichni obdrželi osvědčení o absolvování akreditovaného vzdělávacího programu.

**13. únor 2017** – proběhla beseda s názvem **Prevence online**, zaměřená na bezpečné používání internetu a sociálních sítí. Program vedl RNDr. Bc. Ludvík Hanák, MBA, který je pedagogem a odborníkem na prevenci hazardu. Zúčastnily se třídy KSG2, CU1 a KČ1, které byly rozděleny do dvou skupin. Program trval pro každou skupinu v rozsahu 90 minut a byl hrazen žáky.

**11. květen 2017** – realizace preventivního programu věnovaná nebezpečí zneužívání návykových látek s názvem **Chováme se zodpovědně**. Zúčastnily se třídy CRO1, CU1 a KČ1, program vedl odborník na prevenci zneužívání návykových látek ze společnosti AZ Help z. s. Každá třída měla opět vymezen 90 minutový blok. Program si žáci hradili sami.

**31. květen 2017** – proběhl interakční preventivní program věnovaný problematice **netolismu**. Program zajistili odborníci na problematiku ze společnosti AZ Help z. s. Zúčastnily se třídy ARU1 a H1, opět každá v časovém rozsahu 90 minut.

Program si hradili žáci.

**5. červen 2017 – proběhly současně dva intervenční programy zaměřené na řešení šikany v třídním kolektivu třídy AR2 a H2.**

Program ve třídě AR2 vedl odborník na prevenci a řešení šikany a kyberšikany Bc. Tomáš Velička z Poradny pro primární prevenci v Ostravě.

Programu se zúčastnila i třídní učitelka Mgr. Petra Venclíková, BcA.

Program ve třídě H2 vedl odborník na šikanu Bc. Pavel Matula z Centra nové naděje ve Frýdku-Místku.

Programy byly hrazeny z prostředků školy.

## **2. Další vzdělávání školního metodika prevence**

**20. prosinec 2016 – účast na semináři s názvem Supervize pro pedagogické pracovníky** v rozsahu 8 hodin. Seminář proběhl v Moravské Ostravě ve školicím středisku NIDV.

**10. leden 2017 – účast na vzdělávacím programu v rámci DVPP, který byl zaměřen na prevenci šikanování ve škole.**

Program se uskutečnil ve SŠGOS pro přihlášené pedagogy školy v rozsahu 5 hodin.

Program byl realizován společností AZ Help z. s. pod odborným vedením Mgr. Petra Spurného, speciálního pedagoga a psychoterapeuta.

**1. březen 2017 – vzdělávací seminář s názvem Žák s problémovým chováním** v rozsahu 4 hodin, který odborně zajistila Agentura Majestic v. o. s. z Prahy.

**6. duben 2017 – absolvování vzdělávacího programu s názvem Strategie zvládnutí obtížných situací – Co (ne)funguje na žáky** v rozsahu 8 hodin.

Všechny programy byly akreditovány MŠMT a jsou doloženy osvědčením.

## **3. Další činnost školního metodika**

- Organizuje preventivní aktivity pro žáky a pedagogy
- Podle potřeby se účastní porad vedení
- Spolupracuje s výchovnou poradkyní a třídními učiteli při vyhledávání a řešení rizikových forem chování
- Zpracovává krizový plán v případě výskytu šikany
- Účastní se výchovných komisí, ve kterých se řeší některé formy rizikových projevů chování
- Vede pohovory se žáky, kteří mají vztahové problémy ve třídě
- Podílí se na řešení podezření šikany pedagogů ze strany žáků ve spolupráci s vedením školy

- Spolupracuje s oblastní metodičkou prevence Mgr. Zdenkou Neničkovou a institucemi a organizacemi zabývajícími se prevencí rizikových projevů chování

#### **4. Spolupráce s institucemi**

Pedagogicko-psychologická poradna Frýdek-Místek

Poradna pro primární prevenci Ostrava

AZ Help z. s., Vidnava

Centrum nové naděje Frýdek-Místek

Oblastní a krajský metodik prevence

Magistrát města Frýdek-Místek

Centrum primární prevence Renarkon Ostrava

Občanské sdružení Acet

Zpracovala: Mgr. Hana Žabenská  
školní metodik prevence

PhDr. Mgr. Ing. Lukáš Smutný, MBA, MSc.  
ředitel

Frýdek-Místek 30. června 2017



## 6. 2 Zpráva o činnosti výchovné poradkyně

- sestavení plánu práce na školní rok 2016 / 2017, vedení kabinetu výchovného poradenství a organizace jednání výchovných komisí
- vypracování přehledu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků se zdravotními problémy; aktuální doplňování seznamu, kontrola platnosti zpráv z vyšetření v PPP a v SPC, spolupráce s těmito institucemi
- stanovení konzultačních hodin výchovné poradkyně: pondělí 14. 15 – 15. 00 hodin
- účast na poradách vedení střední školy, těsná spolupráce s třídními učiteli, učiteli odborného výcviku a se školním metodikem prevence při řešení závažných výchovných případů
- vedení nástěnky výchovného poradenství, aktualizace kontaktů na dostupná krizová, poradenská a preventivní zařízení, nabídka přípravných kurzů pro další studium našich absolventů na vysokých školách, popřípadě vyšších odborných školách
- spolupráce s Úřadem práce ve Frýdku – Místku, SPC, PPP, Poradnou pro ženy a dívky ve Frýdku – Místku v souvislosti s organizací přednášek a preventivních programů pro žáky naší školy
- pomoc a poradenství při výběru dalších forem studia žáků posledních ročníků učebních a studijních oborů a při vyplňování přihlášek na různé typy škol navazujícího studia
- spolupráce s pracovníky Magistrátu města Frýdku – Místku, z oddělení sociálně právní ochrany dětí a s kurátory pro mládež při řešení závažnějších výchovných případů - využití předávání informací Systémem včasné intervence, spolupráce s pedagogickými pracovníky dětských domovů a výchovných ústavů, ve kterých jsou umístěni žáci naší školy
- pomoc při náboru žáků do prvních ročníků – návštěva základních škol v našem regionu, prezentace školy, nabídka učebních a studijních oborů
- vyplnění evidenčního listu a závěrečného přehledu činnosti výchovného poradce školy za školní rok 2016/ 2017 pro PPP ve Frýdku – Místku
- vypracování závěrečné zprávy výchovného poradenství za uplynulý školní rok

- řešení vážnějších kázeňských přestupků a neomluvené absence v průběhu celého školního roku, aktuální výchovné případy, neprospěch, nevhodné chování žáků k vyučujícím a ke spolužákům, převážně ve výchovné komisi školy za přítomnosti ředitele školy, vedoucích učitelů OV, zástupců ředitele školy, výchovné poradkyně, školního metodika prevence, třídního učitele, rodičů a žáků školy, vypracování zápisů z jednání výchovné komise, vedení kartotéky projednávaných žáků
- **účast na seminářích**
  - 11. 10. 2016 – Vstup mladých lidí na trh práce - ÚP ČR Frýdek - Místek
  - 8. 11. 2016 - Trh učebních a studijních oborů - Frýdek - Místek
  - 20. 12. 2016 – Supervize pro pedagogické pracovníky - NIDV Ostrava
  - 10. 1. 2017 - Prevence šikánování ve škole - SŠGOS Frýdek - Místek
  - 3. 2. 2017 – Jak sestavit plán pedagogické podpory - SŠGOS Frýdek – Místek
  - 1. 3. 2017 – Žák s problémovým chováním - Ostrava
  - 6. 4. 2017 - Strategie zvládnání obtížných situací – co (ne) funguje na žáky – KVIC Frýdek – Místek
  - 11. 5. 2017 - Interní mentoring pro učitele SŠ v MSK
  - 13. 6. 2017 - Interní mentoring pro učitele SŠ v MSK
- **beseda pro žáky**
  - 19. 12. 2016 - Náhradní rodinná péče a možnosti spolupráce - SŠGOS Frýdek - Místek, následné vyplnění dotazníků – zúčastnění žáci, učitelé
- **dotazníkové šetření**

Měření postojů a hodnocení nového modelu tzv. společného vzdělávání pohledem pedagogických pracovníků českých škol 2017 – MSK Ostrava, PF Olomouc (květen 2017)

- **Konzultace s pracovníky SPC, PPP ohledně žáků se SVP**

Září 2016 – SPC Frýdek – Místek - Mgr. Zbranková

ARU1 – Adéla Volná, KČ1 – Bilavčík Miroslav

Březen 2017 – SPC Ostrava – Mgr. Holubová

ARU1 – Kristýna Viktorie Barošová, COS2 – Damián Bojko

Duben 2017 – SPC Frýdek – Místek – Mgr. Zbranková

ARU1 – Adéla Volná

Červen 2017 – PPP Frýdek – Místek – Mgr. Sošková

ARU1 – Radana Šichová, CPS3 – Dominika Barešová,

Zuzana Kasanová, Štěpánka Němcová

- **Projekt P – KAP (Podpora krajského akčního plánování)**

Červen 2017 - Mapování stavu inkluze ve vzdělávání na SŠ a VOŠ

- Polostrukturovaný rozhovor se zástupcem vedení školy  
(RNDr. Müllerová), učitelem (Mgr. Ogurčaková),  
pracovníkem školského poradenského pracoviště (Mgr.  
Eva Vaňková se žákem

SVP (KSG2 – Dajána Gadlinová)

garantka inkluze v MSK – Mgr. Lenka Valíčková

Ve Frýdku–Místku 26. 6. 2017

Mgr. Eva Vaňková  
výchovný poradce školy

## 7. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Vzdělávání pro metodiky prevence	2
Vzdělávání pro výchovné poradce	2
Jak sestavit plán pedagogické podpory – pro pedagogy	26
Prevence šikanování ve školách – pro pedagogy	20
Jiné – semináře pro učitele odborných předmětů	2
Jiné - semináře pro učitele všeobecně vzdělávacích předmětů	2
Základní kurz – instruktor lyžování	3
Studium pro koordinátory ŠVP	1
Vzdělávání pro ved. pracovníky	1

ve Frýdku-Místku 14. 9. 2017

zpracovala: Ing. Dagmar Cibulková

## 8. ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PREZENTACI ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

**Ve střední škole ve školním roce 2016/2017 pracovaly tyto kroužky:**

- kroužek biologie, ekologie a mikroskopování
- sportovní kroužek plavání
- kondiční posilování
- sportovní hry
- cvičení při hudbě

**Ve školním roce 2016/2017 proběhla školní kola těchto soutěží:**

říjen:	Mladý průvodce
listopad:	recitační soutěž
prosinec:	soutěž v anglickém jazyce
únor:	soutěž v německém jazyce
březen	ICT soutěž
duben:	matematická soutěž
květen:	chemická olympiáda
	biologicko-ekologická soutěž

**Zapojení žáků do dalších aktivit:**

- interaktivní prožitkový program s názvem **Jsme sami sebou, tolerujeme se**
- beseda s názvem **Prevence online**
- preventivní program s názvem **Chováme se zodpovědně**
- preventivní program věnovaný problematice **netolismu**
- dva intervenční programy zaměřené na řešení **šikany a kyberšikany**
- zapojení do charitativní akce **Pomáhejme potřebným**
- účast na XX. Ročníku výtvarné soutěže na téma „Propagujeme turistiku v regionech Čech, Moravy a Slezska“
- beseda pro žáky **Náhradní rodinná péče**
- žáci 2. – 4. ročníku oboru Cestovní ruch se zapojili do projektu ke **Dni evropských jazyků**
- učitelé tělesné výchovy pořádali z pověření OR AŠSD FM okresní i krajské finále středních škol v kopané „Pohár Josefa Masopusta“

## 8.1 Umístění žáků v soutěžích

<b>Okresní a regionální soutěže</b>			
Název	1. místo	2. místo	3. místo
Krajské kolo v basketbalu			1
Okresní kolo SŠ ve sportovní gymnastice	1		
Okresní kolo AŠSK ČR ZŠ a SŠ v basketbalu dívek		1	1
Okresní kolo AŠSK ČR SŠ ve volejbalu			1
Okresní kolo AŠSK ČR SŠ ve stolním tenisu			1
Okresní kolo SŠ ve šplhu			1
Můj svět, celostátní literární soutěž	1		
Marlenka	1		1
Koruna kreativity	3	4	1
Martinská husa	1	1	1
Podbeskydský ještěr	1		
<b>Celostátní soutěže</b>			
Název	1. místo	2. místo	3. místo
AR Junior České Budějovice	1		
Koruna Kreativita Praha		2	2
Kouzlení z perníku	1		
Harmonie		1	1
Mladý módní tvůrce ČR 2016			1
Mladý průvodce		1	
<b>Mezinárodní soutěže</b>			
Název	1. místo	2. místo	3. místo
VIII Besidzki Konkurz Mlodych Kucharzy			1
Kalibr Cup Lanškroun	1		1
Brněnský vánoční pohár		1	
Finezja smaku potraw polmiesnych			1
GASTRO Junior Bidvest Cup		stříbrné pásmo	bronzové pásmo
Gastro Kroměříž 2017			1

## 8.2 Příprava a organizování soutěží střední školou

<b>Regionální soutěže</b>	
<b>Název</b>	
Podbeskydský ještěr – soutěž oboru Cukrář	
<b>Krajské soutěže</b>	
<b>Název</b>	
Krajské kolo středních škol v kopané Pohár J. Masopusta	

### 8.3 Další aktivity školy

Spolupráce s městem, obcí – konkrétní aktivity	- kopaná – zajištění cen pro soutěžící - spolupráce OR AŠSK Frýdek-Místek
Spolupráce s profesními orgány (Hospodářská komora, cechy, firmy a další)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spolupráce s Asociací číšníků ČR – členství</li> <li>- spolupráce s barmanskou asociací</li> <li>- spolupráce s Asociací středních škol oborů kadeřník, kosmetička – členství + UNIE kosmetiček – členství, AKAKOS a FISY kosmetička, kadeřnice</li> <li>- spolupráce s Úřadem práce Frýdek-Místek</li> <li>- spolupráce s KVIC</li> <li>- spolupráce s oddělením sociálně právní ochrany dětí a mládeže ve Frýdku-Místku - spolupráce s odborem sociální prevence Frýdek-Místek</li> <li>- spolupráce s Asociací kuchařů a cukrářů ČR</li> <li>- spolupráce se Sdružením hotelů a restaurací ČR</li> <li>- spolupráce s Asociací hotelů a restaurací</li> <li>- UNIHOST Ostrava</li> <li>- spolupráce se společností Renarkon Ostrava</li> <li>- spolupráce s Domem světla – Česká společnost AIDS pomoc Praha</li> <li>- spolupráce s Městskou knihovnou Frýdek-Místek</li> <li>- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou Frýdek- Místek, speciálním pedagogickým centrem</li> <li>- spolupráce s Divadlem Petra Bezruče Ostrava, Národním divadlem moravskoslezským Ostrava - spolupráce s Městským fotbalovým klubem - spolupráce s organizací ACET ČR o. s.</li> <li>- spolupráce s Českým společenstvím pro plánování rodiny a sexuální výchovy</li> <li>- spolupráce s Novou scénou Vlast</li> <li>- spolupráce s intervenčním centrem Havířov</li> <li>- spolupráce s Divadélkem pro školy Hradec Králové</li> <li>- spolupráce s Muzeem Beskyd Frýdek-Místek</li> <li>- spolupráce s Poradnou pro primární prevenci Ostrava - spolupráce se sdružením Anabell o. s. - spolupráce s Těšínským divadlem</li> </ul>



## 8.4 Mimořádné akce ve šk. roce 2016/2017

### Obor Gastronomie

- 15. 9. 2016 raut – Moravskoslezská sestra 2016
- 20. 9. 2016 raut pro 20. ročník sportovní olympiády pro mládež s mentálním postižením
- 27. 9. 2016 raut pro 50 osob ve ŠJ ul. Cihelní 410 ve Frýdku- Místku
- 18. 11.2016 regionální kolo odborné soutěže Koruna kreativity ve SŠGOaS ve Frýdku - Místku
- 25. 11. 2016 raut pro KÚ v Ostravě
- 16. 12. 2017 občerstvení pro ZŠ a Mateřskou školu v Bašce
- 14. 1. – 15. 1. 2017 organizace kurzu Drátkování ve spolupráci s AKC Brno
- 3. 3. 2017 nealkoholický nápojový catering pro DM-klub gymnázia ve Frýdlantě nad Ostravicí
- 18. 3. 2017 občerstvení pro účastníky výroční schůze Českého zahrádkářského svazu ve Frýdku- Místku
- MÚ F-M Mladí sociální demokraté – občerstvení 4. 3. 2017
- Miss Reneta, Havířov – Prostřední Suchá-7.4.2017
- Slavnostní dort pro 120 osob pro firmu LUMIUS, Sviadnov, u příležitosti 15. výročí
- 19. 4. 2017 zajištění občerstvení pro WORKSHOP – GOODWILL, VOŠ, s.r.o. Frýdek- Místek
- Karneval chutí – výstaviště Černá louka, Ostrava 21. - 23. 4.2017
- 16. 5. - 19. 5.2017 zajištění občerstvení pro členy maturitní komise pro Gymnázium a SOŠ ve F-M, Cihelní 410
- 18. 5. 2017 slavnostní oběd pro 20 osob – výjezdní schůze rady kraje - MSK
- 25. 5. 2017 slavnostní pohoštění u příležitosti životního jubilea, Gymnázium a SOŠ, Frýdek- Místek
- 21. 6. 2017 Ostrava Landek – zajištění občerstvení a rautu u příležitosti setkání bývalých zaměstnanců KÚ
- 23. 6. 2017 slavnostní oběd pro 20 osob – čestný host - ministryně Karla Šlechtová

### Příprava 3. ročníku odborné cukrářské soutěže Podbeskydský Ještěr 2017

### Službové obory

- Celoročně – stříhání v Domově se zvláštním režimem Pohoda Dolní Domaslovice
- Celoročně- stříhání – Oáza pokoje ,F-M
- Celoročně – stříhání Beskyd DZR , obecně prospěšná společnost

## 9. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI PROVEDENÉ ČESKOU ŠKOLNÍ INSPEKČÍ

### I.

Termín inspekční činnosti: 21. – 23. listopadu 2016

Kontrolované období: od března 2016 k termínu kontroly

Předmět kontroly: šetření stížnosti ČŠIT-1859/16-T

Kontrolní zjištění:

1. Personální změny a dopad na vzdělávání žáků, zajištění odborné úrovně vzdělávání – stížnost nedůvodná
  2. Stanovení přímé a nepřímé pedagogické činnosti učitelky vedené pod osobním číslem 149 (současně vykonávala pracovní činnost jako učitelka odborných předmětů v teoretickém vyučování a jako učitelka odborného výcviku v praktické vyučování) a zajištění bezpečnosti žáků v době stanovených dohledů – stížnost důvodná
  3. Organizační změny provedené od března 2016 – stížnost nedůvodná
  4. Neprojednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy na jednání pedagogické rady a poradách vedení školy – stížnost nedůvodná
  5. Využívání kamerového systému v prostorách školy – stížnost nedůvodná
  6. Využívání nahrávacího zařízení v ředitelně školy – stížnost neprokazatelná
  7. Zkrácení výuky v době pořádání „soukromé“ akce ředitele školy – stížnost neprokazatelná
  8. Zveřejňování fotografií ředitele školy s žáky na facebooku i ve škole – stížnost neprokazatelná
  9. Zajištění bezpečnosti žáků při službě u vstupu do budovy školy – stížnost nedůvodná
  10. Častá nepřítomnost ředitele školy na pracovišti v době jeho přímé pedagogické činnosti – stížnost důvodná
  11. Nesystémové zajišťování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy (dále DVPP) – stížnost důvodná
  12. Problematická komunikace mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky a dopad na školní klima – stížnost důvodná
  13. Personální zajištění závěrečných zkoušek (jaro 2016) a maturitní zkoušky z ICT (podzim 2016) – stížnost nedůvodná
  14. Zajištění odborného výcviku v oborech středního vzdělání s vyučným listem (počty žáků ve skupinách) – stížnost důvodná
  15. Účast cizích osob (právníků) na jednání pedagogické rady, úhrada výdajů za právnické služby – stížnost nedůvodná
- Na základě stížnosti bude ve škole provedena v následujícím období orientační inspekční činnost.

## II.

Termín inspekční činnosti: 21. – 23. listopadu 2016

Kontrolované období: od března 2016 k termínu kontroly

Předmět kontroly: šetření stížnosti ČŠIT-1781/16-T

Kontrolní ujištění:

1. Personální změny a jejich dopad na vzdělávání žáků, zajištění odborné úrovně vzdělávání ve vyučovacím předmětu ICT, odborných předmětech a odborném výcviku ve vzdělávacím oboru 66-52-H/01 Aranžér – stížnost nedůvodná
2. Arogantní chování, zastrašování, vyhrožování ze strany ředitele školy – stížnost neprokazatelná

Kopie protokolu viz. příloha Výroční zprávy.

## **10. ÚDAJE O VÝSLEDKU VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLY HOSPODAŘENÍ**

V roce 2016/2017 neproběhly veřejnosprávní kontroly hospodaření.

Ve Frýdku-Místku 14. 9. 2017  
Zpracovala: Ing. Dagmar Cibulková

## 11. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

### 11.1. Přehled nákladů z hlavní a doplňkové činnosti

číslo řádku	ukazatel	rok 2016 v tis. Kč		
		hlavní činnost	doplňk ová činnos t	celkem
		4	5	6
1	Spotřeba materiálu (501)	5 737,31	2,24	5 739,55
2	Spotřeba energie (502)	2 777,31	36,94	2 814,25
3	Aktivace oběžného majetku (507)	2,33	-	2,33
4	Změna stavu zásob vlastní výroby (508)	11,74	-	11,74
5	Opravy a udržování (511)	2 152,62		2 152,62
6	Cestovné (512)	86,44		86,44
7	Náklady na reprezentaci (513)	11,08		11,08
8	Ostatní služby (518)	1 388,61		1 388,61
9	Mzdové náklady (521)	22 862,96	1,40	22 864,36
10	Zákonné sociální pojištění (524)	7 486,78	0,47	7 487,25
11	Jiné sociální pojištění (525)	94,76		94,76
12	Zákonné sociální náklady (527)	763,93	0,02	763,95
13	Jiné daně a poplatky (538)	15,60		15,60
14	Smluvní pokuty a úroky z prodlení (541)	0,05		0,05
15	Ostatní náklady z činnosti (549)	106,38		106,38
16	Odpisy dlouhodobého majetku (551)	2 097,42	23,31	2 120,73
17	Náklady z vyřazených pohledávek (557)	1,15		1,15
18	Náklady z drobného dlouhodobého majetku (558)	1 523,53		1 523,53
19	Kurzové ztráty (563)	0,50		0,50
20	<b>Náklady celkem</b>	<b>47 092,36</b>	<b>64,38</b>	<b>47 156,74</b>

## 11.2 Přehled výnosů z hlavní a doplňkové činnosti

číslo řádku	ukazatel	rok 2016 v tis. Kč		
		hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
		4	5	6
1	Výnosy z prodeje služeb (602)	5 153,25	63,21	5 216,46
2	Výnosy z pronájmu (603)	0,00	70,99	70,99
3	Výnosy z prodeje materiálu (644)	4,65		4,65
4	Čerpání fondů (648)	48,70		48,70
5	Ostatní výnosy z činností (649)	138,00		138,00
6	Úroky (662)	0,00		0,00
7	Kurzové zisky (663)	0,46		0,46
8	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů (672)	41 746,98		41 746,98
9	<b>Výnosy celkem</b>	<b>47 092,04</b>	<b>134,20</b>	<b>47 226,24</b>

## 11.3 Výsledek hospodaření z hlavní a doplňkové činnosti

číslo řádku	ukazatel	rok 2016 (hodnocený rok)		
		hlavní činnost	doplňková činnost	celkem
		4	5	6
1	<b>Výsledek hospodaření (výnosy - náklady)</b>	<b>-0,32</b>	<b>69,82</b>	<b>69,50</b>

Ve Frýdku-Místku 14. 9. 2017

Zpracovala: Ing. Dagmar Cibulková

## **12. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ**

Ve školním roce 2016/2017 škola nebyla do rozvojových a mezinárodních programů zapojena.

### **13. ÚDAJE O ZAPOJENÍ ŠKOLY DO OSTATNÍCH PROGRAMŮ A PROJEKTŮ**

**Název programu:** Interní mentoring pro učitele SŠ v MK

**Reg. č.:** CZ.02.3.68/0:0/0.0/16\_010/000005559

**Cíl projektu:** Dosáhnout kolegiální podpory mezi pedagogy

**Anotace projektu:** Nabídnout i jiné formy sebevzdělání, jako je např. Interní mentoring, předávat své zkušenosti ostatním pedagogům.

**Počet zapojených pedagogů:** 9

#### **Projekty EVVO (environmentální výchovy)**

##### **Recyklohraní**

- sběr elektrozařízení

##### **KEV**

- Klub ekologické výchovy,

- každý měsíc jsou zasílány informace z oblasti přírodních věd.



## 14. ÚDAJE O ZAPOJENÍ SE DO DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Ve školním roce 2016/2017 škola nebyla zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

<b>Další vzdělávání v rámci celoživotního učení</b> (v přehledu označte oblasti vzdělávání, které Vaše škola pořádá)	
Ano/Ne*	Rekvalifikace (získání nové kvalifikace a zvýšení, rozšíření nebo prohloubení dosavadní kvalifikace)
Ano/Ne*	Příprava na vykonání zkoušky podle Národní soustavy kvalifikací
Ano/Ne*	Odborné vzdělávání pro zaměstnavatele
Ano/Ne*	Zkoušky podle zákona 179/2006 Sb. v platném znění (Zákon o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání)
Ano/Ne*	Zájmové vzdělávání pro veřejnost (např. jazykové kurzy, keramika apod.)
Ano/Ne*	Vzdělávání v oblasti ICT dovedností (na objednávku firem i zájmové pro občany)
Ano/Ne*	Vzdělávání seniorů
Ano/Ne*	Občanské vzdělávání
Ano/Ne*	Čeština pro cizince
Ano/Ne*	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
Ano/Ne*	Jiné – <i>vypište:.....</i>

\*Nehodící se škrtněte

## 15. ÚDAJE O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ



Investice do vaší budoucnosti  
**Evropská unie**  
PODPOROVÁNO Z EVROPSKÉHO FONDU  
PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ



**Název projektu:** Modernizace výuky přírodovědných předmětů

**Operační program/Zdroj financování:** IROP (výzva č. 33)

Projekt je spolufinancován ESF a státním rozpočtem ČR

**Předkladatel projektu:** Moravskoslezský kraj

**Partner projektu:** Střední škola gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace

**Rozpočet projektu (v případě partnerství také částka, která připadá na školu):** cca 11 mil. Kč (partner: 2,5 mil. Kč)

**Obsah/Cíle projektu:** Modernizace výuky přírodovědných předmětů – budování a modernizace laboratoří a učeben, modernizace a pořízení didaktických pomůcek

**Období realizace:** 05/2017-10/2018

**Pořízení SW a HW pro výuku inforatického myšlení a digitálních dovedností průřezově napříč odborným i všeobecným vzděláváním**

**Název programu:** Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**Název výzvy:** Výzva č. 02\_16\_035 pro Podpora škol formou projektů

**zjednodušeného vykazování - Šablony pro SŠ a VOŠ I pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP**

(výzva je určena pro území mimo hlavní město Praha)

**Název projektu CZ:** Šablony 2017

**Rozpočet:** 1 232 176 Kč

**Anotace projektu:** Osobnostně profesní rozvoj pedagogů, aktivity rozvíjející ICT.

**Od počátku roku 2017 přípravné aktivity pro projekt, oficiální začátek projektu:** 1. 9. 2017

**Předpokládané datum ukončení: 31. 8. 2019**

**Předpokládaná doba trvání (v měsících): 24**

## Nově zahájené projekty:

Název projektu	Operační program/Zdroj financování	Registrační číslo projektu	Role školy/ŠZ v projektu - příjemce/partner (v případě, že škola je partner, uvést příjemce)	Rozpočet projektu (v případě partnerství také částka, která připadá na školu)	Obsah/Cíle projektu	Období realizace
<b>Šablony 2017</b>	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání  Výzva č. 02_16_035 Pro podporu škol formou projektů	CZ 02.3.68/0.0/0.0/ 16_035/0005181	Partner Žadatel: MSK	1 232 176 Kč	Osobnostně profesní rozpoj pedagogů, aktivity rozvíjející ICT	1.9.2017 - 31.8.2017

Projekty již v realizaci:

Název projektu	Operační program/Zdroj financování	Registrační číslo projektu	Role školy/ŠZ v projektu - příjemce/partner (v případě, že škola je partner, uvést příjemce)	Rozpočet projektu (v případě partnerství také částka, která připadá na školu)	Obsah/Cíle projektu	Období realizace
<b>Modernizace výuky přírodovědných učeben - MVPP</b>	IROP (výzva 33)	Doposud není známo, projekt bude předložen	Partner Žadatel: MSK	2,5 mil. Kč	Modernizace výuky přírodovědných předmětů – budování a modernizace laboratoří, učeben, modernizace a pořízení didaktických pomůcek	05/2017 až 10/2018

## **16. PROGRAM „PODPORA SOCIÁLNĚ ZNEVÝHODNĚNÝCH ROMSKÝCH ŽÁKŮ SŠ A STUDENTŮ VOŠ A KONZERVATOŘÍ“**

Ve školním roce 2016/2017 nepožádal o dotaci žádný žadatel.

Ve Frýdku-Místku 14. 9. 2017  
Zpracovala: Ing. Dagmar Cibulková

## **17. ÚDAJE O SPOLUPRÁCI S ODBOROVOU ORGANIZACÍ, ORGANIZACÍ ZAMĚSTNAVATELE A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ**

Při střední škole pracuje odborová organizace. Funkci předsedkyně vykonávala ve školním roce 2016/2017 Mgr. Olga Síbrtová – vyučující všeobecně vzdělávacích předmětů. Ve výboru byli také zastoupení vyučující odborného výcviku a provozní zaměstnanci školy.

Vztahy mezi „zaměstnavatelem“, tj. Střední školou gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvkovou organizací a odborovou organizací byly upraveny kolektivní smlouvou.

Podle potřeby a podle projednávaných oblastí při plnění úkolů vzdělávání jsou zástupci odborové organizace zváni na porady vedení školy. Zároveň ředitel školy byl dle projednávané problematiky účasten členských schůzí a dalších jednání odborové organizace.

V případě nutnosti proběhla jednání mezi vedením školy a zástupci odborové organizace i mimo porady vedení.

Partnerem při plnění úkolů ve vzdělání bylo ve školním roce 2016/2017 Sdružení rodičů při Střední škole gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, z. s., jehož statutárním orgánem – předsedou byla Mgr. Lenka Biolková.

Hlavní úkol sdružení, členství, práva členů, povinnosti, orgány sdružení apod. byly upraveny stanovami.

Zástupci sdružení rodičů byli zváni na akce pořádané školou – den otevřených dveří, soutěže, ocenění nejlepších žáků. Ředitel školy byl zván na veškerá jednání sdružení rodičů.

## 17.1 Spolupráce s podnikatelskou sférou v regionu

Tesco	Frýdek-Místek
Těšínské jatky s.r.o.	Dobrá
Těšínské jatky	Ostrava Nový svět/jídelna
Hotel Bauer	Bílá
Restaurace U kurtu	Frýdek-Místek
Kavárna Radhošť	Frýdek-Místek
Restaurace Carbon	Frýdek-Místek
Hotel Travný	MorávkaFrýdek-Místek
Jídelna Tempo	Český Těšín
Hotel Vitality	Vendryně
Hospoda U Richarda	Hukvaldy
Restaurace Bowling	Bystřice nad Olší
Restaurace Benu	Frýdek-Místek
Restaurace Císař	Frýdek-Místek
Aranžérské dílny Podolová	Ostrava Černá louka
Výroba reklamy Kamenický	Frýdek-Místek



## 17.2 Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

### Firmy spolupracující při zajišťování praktického vyučování žáků

Počet firem	Dlouhodobě spolupracující firmy (uveďte názvy firem, v případě jejich velkého počtu stačí uvést firmy z hlediska spolupráce nejvýznamnější)
1	Těšínské jatky, s.r.o., Na Olšinách 1, 737 01 Český Těšín
1	Tesco Stores ČR a.s., Vršovická 1527/68, 100 00 Praha 10 / Frýdek-Místek
1	Obchodní firma HPHG s.r.o. , Bílá 148 , 739 15 Staré Hamry –hotel Bauer
1	Kavárna Radhošť , Frýdek – Místek
1	Simona Podolová ,Výstaviště Černá louka,pavilon K , Ostrava
1	Marek Kamenický , Novodvorská 667 , Frýdek – Místek
1	Restaurace Carbon , Frýdek-Místek
1	Restaurace Beno , Frýdek-Místek

### Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupracující partner	Hlavní oblasti a přínosy spolupráce	Forma spolupráce
<b>Profesní organizace</b>	UNIHOST Ostrava, AKC CBA, AHR, AKAKOS , Unie kosmetiček, Asociace Fisy, Asociace aranžérů	
<b>Firmy</b> (jiné formy spolupráce než zajišťování praktického vyučování)		
<b>Další partneři</b> (např. úřad práce, obec ...)	Úřad práce ve Frýdku-Místku	


Poznámka: Podle potřeby doplňte řádky.

**Stipendia žáků**

<b>Počet udělených stipendií</b>	<b>Firmy poskytující stipendium</b>
	Těšínské jatky poskytují žákům oboru Řezník – uzenář stravu a dopravu na odborný výcvik zdarma , finanční ocenění za vzornou docházku

# PŘÍLOHY

## Příloha č. 1

### STATISTIKA ÚRAZŮ ŽÁKŮ ve školním roce 2016/2017

Počet úrazů celkem: 27 (*snížení o 1*)

Z toho ve škole: 13 (*zvýšení o 1*)

Z toho při hodinách TV: 2 (*snížení o 1*)

Z toho na pracovišti: 14 (*snížení o 3*)

Nejčastější úrazy:

- Pád - 8
- Pořezání rukou – 6
- Popálení, opaření - 5
- Pohmoždění/naražení – 4

Oproti loňskému školnímu roku došlo ke snížení počtu školních úrazů žáků o 1.

Střední škola vyvíjí maximální úsilí směrem ke snižování počtu úrazů žáků, a to zejména:

- a) každoročním prováděním školení BOZP a PO v měsíci září – všichni žáci;
- b) školením žáků v oblasti bezpečnosti práce přímo na pracovištích školy a v tělocvičně;
- c) provedením prověrek BOZP a PO v areálu školy a na odloučeném pracovišti Cihelní – čtvrtletně;
- d) konáním jarních prověrek BOZP a PO – duben 2017;
- e) zlepšováním hygienických podmínek ve škole a na pracovištích žáků – osvětlení, opravy podlahových krytin, vybavení nábytkem, modernizace učeben a pracovišť, zajištění OOPP pro žáky;
- f) prováděním pravidelných revizí v objektu školy a OP Cihelní dle platných vyhlášek a nařízení.

Frydek-Místek 14. 9. 2017

**Příloha č. 2**

**KOPIE PROTOKOLU ČESKÉ ŠKOLNÍ INSPEKCE**



Česká školní  
inspekce

**Moravskoslezský inspektorát**

Matiční 20, 702 00 Ostrava  
Tel.: 596 115 474  
E-mail: [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) | [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz)  
ID DS: g7zais9 | IČ: 00638994

DS

**Moravskoslezský kraj**

28. října 2771  
Moravská Ostrava  
702 18 Ostrava

Váš dopis zn./ze dne

naše značka  
ČŠIT-1859/16-T

vyřizuje/linka  
Birková/596 115 474

dne  
14. 12. 2016

**Výsledek šetření stížnosti**

Česká školní inspekce prošetřila část stížnosti na právnickou osobu **Střední školu gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace** doručenou ČŠI.

Šetření stížnosti vycházelo zejména ze skutečností uvedených ve stížnosti a opíralo se o zjištění v průběhu šetření ve výše uvedené škole ve dnech 21. – 23. listopadu 2016, o vyjádření ředitele školy, o dotazníkové šetření mezi učiteli školy, hospitační činnost ve výuce, rozhovory s učiteli a o kontrolu příslušné dokumentace.

Při prošetření stížnosti ČŠI zjistila:

**1. Personální změny a dopad na vzdělávání žáků, zajištění odborné úrovně vzdělávání**

Ve dnech 11. 3. – 16. 3. 2016 proběhla ve škole komplexní inspekční činnost, která hodnotila mj. personální podmínky školy. Výstupem z této inspekční činnosti byla veřejně přístupná inspekční zpráva, která je k dispozici na webových stránkách ČŠI ([www.csicr.cz](http://www.csicr.cz)). V oblasti personálních podmínek nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Ve školním roce 2016/2017 k termínu šetření stížnosti zajišťovalo vzdělávání žáků ve Střední škole gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, celkem 52 učitelů. Kontrolou dokladů o vzdělání těchto učitelů bylo zjištěno, že všichni byli odborně kvalifikovaní včetně učitelky vedené pod osobním číslem 409, která působila jako učitelka odborných předmětů a jako učitelka odborného výcviku v oboru vzdělání Kuchař-číšník.

Od 1. 3. 2016 k termínu šetření stížnosti došlo ve škole k několika personálním změnám. Pracovní poměr byl ukončen s 12 pedagogickými pracovníky školy, z toho se 4 pedagogickými pracovníky dohodou o rozvázání pracovního poměru, se 3 pedagogickými pracovníky z důvodu nadbytečnosti (z toho se 2 dohodou o rozvázání pracovního poměru z důvodu nadbytečnosti), 3 pedagogickým pracovníkům skončil pracovní poměr, protože měli uzavřenou pracovní smlouvu na dobu určitou a 2 pedagogickým pracovníkům skončil pracovní poměr, neboť byl uzavřen na dobu určitou jako zástup za dlouhodobě nemocné pedagogické pracovníky. S jedním pedagogickým pracovníkem byla uzavřena dohoda o změně pracovní smlouvy, druh práce byl změněn z učitele na vedoucí školní jídelny. V období od 1. 9. 2016 k termínu inspekce ředitel školy přijal 5 pedagogických pracovníků, z toho 1 pedagogický pracovník byl přijat na zástup za dlouhodobě nemocného pedagogického pracovníka.

S pedagogickým pracovníkem vedeným pod osobním číslem 491 byla uzavřena pracovní smlouva na poloviční úvazek na činnost učitelky odborného výcviku na dobu určitou od 7. 9. 2015 do 30. 6. 2016. Od 1. 9. 2016 škola se zaměstnanec s osobním číslem 491 uzavřela novou pracovní smlouvu na plný úvazek učitelky odborného výcviku na dobu neurčitou. V tomto případě nedošlo k porušení právních předpisů, neboť v době uzavření pracovní smlouvy (7. 9. 2015) nebylo platné ustanovení § 23a odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů (viz přechodná ustanovení).

Ke dvěma personálním změnám došlo před koncem školního roku v době výuky žáků (tj. před 30. 6. 2016). Jedna učitelka odborného výcviku vedená pod osobním číslem 97 ukončila pracovní poměr dohodou k 15. 6. 2016. Výuku odborného výcviku za tuto učitelku převzala její kolegyně – učitelka odborného výcviku v rámci své přímé pedagogické činnosti. U druhé zaměstnankyně vedené pod osobním číslem 411 došlo k 1. 6. 2016 ke změně pracovní smlouvy z pozice učitelky odborných předmětů na pozici vedoucí školní jídelny. Vzhledem k tomu, že se jednalo o poslední měsíc v období školního vyučování, výuka buď odpadala, nebo byla zajištěna suplováním, případně výměnou vyučovacích hodin za jiný vyučovací předmět. Povinný počet vyučovacích hodin stanovený v příslušných školních vzdělávacích programech na školní rok ve vyučovacích předmětech, které uvedená učitelka vyučovala, byl ve všech třídách dodržen.

Z důvodu personálních změn, úbytku žáků a rozhodnutí vedení školy došlo ve školním roce 2016/2017 k větším změnám v rámci přímé pedagogické činnosti (tzv. úvazků) učitelů. K 30. 6. 2016 škola ukončila pracovní poměr z důvodu nadbytečnosti s učitelkou, která vyučovala předmět Informační a komunikační technologie (dále ICT). Od 1. 9. 2016 k termínu inspekční činnosti zajišťovala část výuky vyučovacího předmětu ICT učitelka, která vystudovala vysokou školu v magisterském studijním oboru učitelství odborných předmětů se zaměřením na obchod a služby a má dlouholetou praxi ve výuce odborných předmětů v oboru vzdělání Aranžér. Ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti byl její úvazek tvořen 18 hodinami ICT průřezově ve všech ročnících tříletých oborů vzdělání s výučním listem i v nižších ročnících oborů vzdělání s maturitní zkouškou, 2 hodinami odborného předmětu Písmo v oboru vzdělání Aranžér a 1,5 hodiny vyučovacího předmětu Administrativa. Podle vyjádření ředitele školy bylo při tvorbě jejího úvazku přihlédnuto k tomu, že již v předchozích letech pracovala při výuce s grafickými programy, a tudíž je způsobilá k výuce ICT. Dle vyjádření zmíněné učitelky se musela nadstandardně připravovat na výuku, některé části učiva konzultovala s kolegou – odborníkem na ICT. Hospitace ČŠI ve vyučovacích hodině ICT u této učitelky prokázala, že výuka byla odborně i pedagogicky standardně zvládnuta. Škola umožňuje učitelům účastnit se v průběhu školního roku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Odborné předměty v oboru vzdělání Aranžér (aranžování, odborné kreslení, písmo, zbožiznalství, propagace, počítačová grafika) byly v době šetření stížnosti vyučovány učiteli, jejichž odborná kvalifikace odpovídala požadavkům stanoveným v odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Odborný výcvik v oboru vzdělání Aranžér zajišťovali učitelé, jejichž odbornost se vztahovala k příslušnému oboru. Ve vyučovacích hodinách hospitovaných ČŠI v průběhu šetření stížnosti v odborných předmětech, odborném výcviku a ve vyučovacím předmětu ICT ve vzdělávacím oboru Aranžér byla výuka pedagogicky i odborně zvládnuta.

**V tomto bodě je stížnost nedůvodná.**



**2. Stanovení přímé a nepřímé pedagogické činnosti učitelky vedené pod osobním číslem 149 (současně vykonávala pracovní činnost jako učitelka odborných předmětů v teoretickém vyučování a jako učitelka odborného výcviku v praktickém vyučování) a zajištění bezpečnosti žáků v době stanovených dohledů**

Pedagogická pracovnice vedená pod osobním číslem 149 byla zaměstnána na plný úvazek jako učitelka odborných předmětů (dále UOP), zároveň s ní škola z důvodu zajištění odborného výcviku oboru vzdělání Kadeřník uzavřela dohodu o pracovní činnosti na činnost učitelky odborného výcviku (dále UOV) na období od 1. 9. 2016 do 31. 10. 2016. Škola provedla organizační změnu a odborný výcvik 1. ročníku oboru vzdělání Kadeřník v tomto období přesunula do odpoledních hodin. Podle předloženého rozvrhu výuky UOV platného v období od 1. 9. 2016 do 31. 10. 2016 vykonávala přímou pedagogickou činnost v odborném výcviku v 1. ročníku oboru vzdělání Kadeřník v lichém týdnu, a to v pondělí a ve čtvrtek od 11:30 h do 18:00 h a v úterý, středu a pátek od 13:30 h do 18:30 h. Teoretická výuka odborných předmětů v rámci přímé pedagogické činnosti UOP byla stanovena v rozvrhu vyučovacích hodin (škola předložila rozvrh hodin učitelů platný od 17. 10. 2016). Součástí tohoto rozvrhu je výpis suplovacích pohotovostí a dohledů, z něhož vyplývá, že učitelce byl stanoven dohled nad žáky v době, kdy vykonávala přímou pedagogickou činnost UOV (v pondělí a v úterý od 11:20 h do 11:40 h, od 12:25 h do 12:30 h, od 13:15 h do 13:20 h, od 14:05 h do 14:15 h). Z toho je zřejmé, že v době, kdy učitelka měla stanovenou přímou pedagogickou činnost v odborném výcviku, kde vyučovací hodina trvá 60 minut a přestávky jsou nastaveny jinak (přestávka byla stanovena v době od 15:00 h do 15:30 h) než v teoretické výuce, kde vyučovací hodina trvá 45 minut, nemohla vykonávat stanovené dohledy nad žáky v rámci své nepřímé pedagogické činnosti. Tímto nebyla zajištěna bezpečnost žáků v době výše uvedených přestávek.

Z předložené dokumentace (rozvrhu výuky – teorie x odborný výcvik zaměstnance s osobním číslem 149, rozvrhu hodin – stanovení přímé pedagogické činnosti a dohledů, evidence docházky a pracovních výkazů za září a říjen 2016) je dále zřejmé, že pedagogické pracovnici nebyla upravena pracovní doba pro nepřímou pedagogickou činnost UOP. V evidenci docházky a pracovních výkazech byla vykázána pracovní doba UOP od 7:00 do 15:30 hod., z toho vyplývá, že přímou pedagogickou činnost UOV (tj. do 15:30 hodin) vykonávala v pracovní době UOP, a to v době své nepřímé pedagogické činnosti.

Od 1. 11. 2016 byl odborný výcvik oboru vzdělání Kadeřník zajištěn kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem s osobním číslem 402.

**V tomto bodě je stížnost důvodná.**

**3. Organizační změny provedené od března 2016**

Ředitel školy provedl změny v organizaci řízení školy. K 30. 6. 2016 odvolal dvě zástupkyně pro teoretické vyučování, jejich funkce sloučil a od 1. 7. 2016 jmenoval novou zástupkyni pro teoretické vyučování, která je podřízena přímo řediteli školy. Tímto došlo k optimalizaci v organizaci řízení školy, kterou ředitel školy zdůvodnil snižujícím se počtem žáků ve škole. Organizačním opatřením ředitele školy došlo ke dni 25. 8. 2016 ke změně počtu a složení předmětových komisí. Místo předchozích 12 předmětových komisí bylo vytvořeno 6 a do jejich čela byli jmenováni noví předsedové. Efektivitu tohoto opatření a jeho dopad na vzdělávání žáků z důvodu krátce trvajících změn není možné vyhodnotit. Náročnost práce předsedů předmětových komisí byla zohledněna v osobním příplatku v souladu s kritérii stanovenými v kolektivní smlouvě. Změny předsedů předmětových komisí se promítly do stanovení výše osobních příplatků od 1. 9. 2016.



Všechny tyto změny jsou plně v kompetenci ředitele školy.

**V tomto bodě je stížnost nedůvodná.**

#### **4. Neprojednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy na jednání pedagogické rady a poradách vedení školy**

Podle § 164 odst. 2 školského zákona je poradním orgánem ředitele školy pedagogická rada. Podle předložených zápisů se jednání pedagogické rady konala pravidelně. V období od března 2016 k termínu šetření stížnosti zasedala pedagogická rada 6x (v termínech 20. 4., 27. 4., 25. 5., 22. 6., 31. 8., 12. 10.). Ředitel školy předložil také zápis z klasifikační pololetní porady pedagogických pracovníků, která se konala dne 25. 1. 2016. Zápis z krátké provozní porady ze dne 18. 2. 2016 nebyl vyhotoven. Z předložených zápisů vyplývá, že na jednáních pedagogické rady byly projednávány záležitosti týkající se vzdělávání žáků a jejich výsledků, organizační a provozní záležitosti, učitelé byli informováni o personálních změnách. Na jednání pedagogické rady dne 12. 10. 2016 byl projednáván a schválen nový Školní řád, Plán práce na školní rok 2016/2017 a Výroční zpráva školy za školní rok 2015/2016. Informace o požadavku ředitele školy na snížení nároků učitelů při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se v žádném z těchto zápisů neobjevila. Pedagogická rada rovněž neprojednávala podmíněné vyloučení žákyně ze třídy CRO3, ke kterému mělo podle zápisu ve školní matrice dojít k 30. 6. 2016. Ředitel školy nepředložil žádnou dokumentaci týkající se rozhodnutí o podmíněném vyloučení zmíněné žákyně a sdělil, že se jedná o chybný zápis ve školní matrice. Pravidelně v období od března 2016 k termínu šetření stížnosti probíhaly také schůzky vedení školy (ředitel, zástupci, případně hosté – členové odborové organizace), a to v termínech 5. 4., 25. 4., 6. 5., 25. 5., 13. 6., 27. 6., 29. 6., 4. 10. Na těchto schůzkách byly projednávány zejména organizační záležitosti a personální změny.

Z výše uvedených skutečností vyplývá, že jednání pedagogické rady i vedení školy se konala podle potřeb školy a že na nich byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

**V tomto bodě je stížnost nedůvodná.**

#### **5. Využívání kamerového systému v prostorách školy**

Z důvodů zvýšení bezpečnosti žáků a zaměstnanců byl nainstalován kamerový systém bez záznamového zařízení (pouze s přenosem na monitor). Kamery jsou umístěny: nad hlavním vstupem, v prostoru vestibulu, dvě kamery snímají prostor parkoviště školy, jedna kamera snímá prostor zadní manipulační plochy a z důvodu prevence krádeží jsou dvě kamery nainstalovány v prostorách žákovských šaten (snímají žákovské skříňky), žáci v šatnách mají vyčleněn prostor na převlékání, tento prostor není kamerami monitorován.

**V tomto bodě je stížnost nedůvodná.**

#### **6. Využívání nahrávacího zařízení v ředitelně školy**

Podle sdělení ředitele školy nebylo v ředitelně školy naistalováno nahrávací zařízení, pouze na stole byl umístěn diktafon (především z designových důvodů), který nikdy nebyl použit. V době šetření stížnosti byl diktafon odstraněn.

**V tomto bodě je stížnost neprokatelná.**

#### **7. Zkrácení výuky v době pořádání „soukromé“ akce ředitele školy**

Podle předložené dokumentace se dne 19. 5. 2016 od 14:00 hodin konala ve škole soukromá akce pořádaná ředitelem školy. Podle jeho vyjádření spojil toto soukromé neformální posezení s pracovním setkáním a workshopem ředitelů škol. Výuka v tento den byla prokazatelně ukončena po 4. vyučovací hodině, tj. v 11:20 hodin. Podle vyjádření ředitele školy k tomuto ukončení výuky nevydal pokyn, nemělo souvislost s organizací uvedené akce. Podle sdělení zástupkyně ředitele školy organizační změny v rozvrhu vyučovacích hodin žáků souvisely s tím, že v týdnu od 16. 5. do 20. 5. probíhaly maturitní zkoušky a v důsledku toho bylo větší množství učitelů nepřítomných ve výuce. V ostatních dnech v tomto týdnu kromě 19. 5. výuka probíhala až do 6. vyučovací hodiny.

Na základě objednávky ředitele školy bylo na akci konanou dne 19. 5. 2016 připraveno občerstvení, připravené kuchařské výrobky byly účtovány v cenách stanovených v Ceníku služeb oboru kuchař pro kuchařské výrobky (rauty), úhradu prokázal ředitel školy předložením dokladů o zaplacení včetně úhrady za pronájem školní jídelny a paragonů za zakoupení zákusků, kávy, ovoce atd. Na obsluhu se podíleli někteří žáci v rámci odborného výcviku.

**V tomto bodě je stížnost neprokazatelná.**

#### **8. Zveřejňování fotografií ředitele školy s žáky na facebooku i ve škole**

Ředitel školy předložil jmenovité seznamy žáků pro školní rok 2016/2017 k termínu šetření stížnosti dle jednotlivých tříd s uvedením souhlasu/nesouhlasu s pořizováním fotodokumentace, které byly doloženy podpisy zletilých žáků nebo zákonných zástupců nezletilých žáků. Podle vyjádření ředitele školy případné nesouhlasy škola respektuje, což ovšem nelze vzhledem k počtu žáků školy a rozsahu pořizované fotodokumentace jednoznačně prokázat (např. ve třídě CR2 z celkového počtu 25 žáků vyjádřilo 19 žáků souhlas, 6 žáků s pořizováním fotodokumentace, video a audiozáznamů a nesouhlasilo). V případě zjištění porušení nesouhlasu s pořizováním fotodokumentace, video a audiozáznamů se mohou poškození žáci nebo jejich zákonní zástupci obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

**V tomto bodě je stížnost neprokazatelná.**

#### **9. Zajištění bezpečnosti žáků při službě u vstupu do budovy školy**

V průběhu šetření stížnosti zajišťovali provoz školní recepce v době od 8:00 do 14:00 hodin dle předem stanoveného rozpisu vždy dva žáci v rámci teoretického vyučování oborů vzdělání Cestovní ruch a Gastronomie. Bezpečnost žáků při provozu recepce byla technicky zajištěna: vstupní prostor byl snímán kamerou bez záznamového zařízení (pouze s přenosem na monitor), ve vstupním prostoru byl nainstalován hlasový komunikátor, vstupní dveře byly na dálkové ovládní, na recepci bylo nainstalováno tlačítko tiché tísňe k přivolání výjezdové skupiny bezpečnostní agentury. S používáním a aktivním využitím technických prostředků k zajištění bezpečnosti při provozu školní recepce žáky seznámil zaměstnanec zodpovědný za provoz recepce před osmou hodinou, tj. před zahájením výkonu žáků na školní recepci. Součástí směrnice o provozu recepce (platné od 1. 9. 2016) je potvrzení o proškolení, které žáci stvrzují svým podpisem.

**V tomto bodě je stížnost nedůvodná.**



#### **10. Častá nepřítomnost ředitel školy na pracovišti v době jeho přímé pedagogické činnosti**

Podle rozvrhu vyučovacích hodin ve školním roce 2015/2016 měl stanoven ředitel školy 2 vyučovací hodiny přímé pedagogické činnosti týdně ve třídě CR 1 (vyučovací předmět ICT – výuka dělená na 2 skupiny). V 1. pololetí odučil 40% vyučovacích hodin (tj. 12 hodin z 30), ve 2. pololetí 21% vyučovacích hodin (tj. 8 hodin z 38). Výuku ICT ve třídě CR 1 zajišťovali 2 vyučující ve dvou skupinách v tzv. dělených hodinách. V době nepřítomnosti ředitele školy docházelo ke spojení obou skupin pod vedením jedné vyučující. Ke své nepřítomnosti v době přímé vyučovací povinnosti se ředitel školy písemně vyjádřil a zdůvodnil ji jednáními s partnery (zajištění odborného výcviku, sponzorské dary, dodavatelé výrobků a služeb apod.). V některých případech se účastnil jednání profesních asociací, navštívil lékaře. Za každé čtvrtletí hodnotil výsledky vzdělávání žáků na základě 2 – 3 známek, do konečné klasifikace za pololetí zahrnul i hodnocení zastupující učitelky. Organizačně byla výuka spojených skupin zajištěna v jedné učebně, kde každý žák měl k dispozici svůj počítač. Výuka žáků v době nepřítomnosti ředitele školy byla sice zajištěna, ale míra absence v době jeho přímé pedagogické činnosti byla značná a z toho důvodu nemohly být využity výhody tzv. dělených hodin (např. širší spektrum forem a metod výuky, individuální přístup k žákům).

Ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti měl ředitel školy stanovenou přímou pedagogickou činnost opět v rozsahu 2 hodiny týdně ve třídě H 1 (vyučovací předmět aplikovaná psychologie) a ve třídě KČ 1 (vyučovací předmět společenská výchova). K termínu šetření stížnosti ředitel školy odučil ve třídě H 1 67 % výuky (tj. 8 h z 12 h), ve třídě KČ 1 33% výuky (tj. 2 h z 6). V době nepřítomnosti ředitele školy byly 3 vyučovací hodiny řešeny suplováním, ostatní vyučovací hodiny byly řešeny výměnou hodin za jiný vyučovací předmět v rámci učebního plánu daného ročníku a oboru vzdělání. Podle vyjádření ředitele školy budou tyto výměny vráceny do konce měsíce prosince 2016.

**V tomto bodě je stížnost důvodná.**

#### **11. Nesystémové zajišťování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy (dále DVPP)**

Ředitel školy předložil plány DVPP na školní roky 2015/2016 a 2016/2017 a hodnocení DVPP za školní rok 2015/2016 (uvedeno ve výroční zprávě). Škola plánovala zaměřit se v rámci DVPP na nové poznatky v oblasti pedagogiky a didaktiky, prevence sociálně patologických jevů, BOZP, jazykového vzdělávání, maturitní zkoušky, autoevaluace školy, environmentální vzdělávání a výchovy, odborné vzdělávání pro gastronomické i službové obory. Ve školním roce 2015/2016 se 5 pedagogických pracovníků (z celkového počtu 57 učitelů) zúčastnilo celkem 10 seminářů (vzdělávání pro školní metodiky prevence a výchovné poradce, pro vedoucí pracovníky a 1 seminář pro učitele všeobecně vzdělávacích předmětů). Podle vyjádření ředitele školy bylo plnění DVPP ve školním roce 2015/2016 postaveno na dobrovolnosti jednotlivých vyučujících a nesplnění plánu DVPP tedy souviselo s malým zájmem pedagogických pracovníků. V této oblasti jsou značné rezervy v práci předmetových komisí a zástupců pro teoretické i praktické vyučování.

**V tomto bodě je stížnost důvodná.**

#### **12. Problematická komunikace mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky a dopad na školní klima**

Z dotazníkového šetření zaměřeného na školní klima, kterého se zúčastnilo 27 z 52 učitelů a ředitel školy, a z rozhovorů s některými vyučujícími vyplynulo, že v rovině vztahů mezi

vedením a pedagogy školy byly v době inspekční činnosti rozpory (téměř 60% učitelů se domnívá, že vedení a učitelé si vzájemně neposkytují dostatečnou zpětnou vazbu týkající se jejich práce, 63% učitelů uvedlo, že konflikty vzniklé mezi učiteli a vedením školy nejsou dostatečně řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich spolupráce). Oproti předchozím výsledkům 85% učitelů uvedlo, že i když jsou mezi vedením a učiteli názorové neshody, jsou schopni nadále spolupracovat.

Z předložené dokumentace (např. zápisy z jednání předmětových komisí) a z příležitostných rozhovorů s učiteli vyplynulo, že některé výraznější organizační změny (např. změny v počtu a složení předmětových komisí) ředitel školy s pedagogy neprojednal (např. prostřednictvím stávajících předmětových komisí) a změny provedl pouze na základě vlastního rozhodnutí.

**V tomto bodě je stížnost důvodná.**

### **13. Personální zajištění závěrečných zkoušek (jaro 2016) a maturitní zkoušky z ICT (podzim 2016)**

Z předložené dokumentace bylo zřejmé, že závěrečné zkoušky v oboru vzdělání Kuchař-číšník, které probíhaly dne 16. 6. 2016, byly personálně zajištěny. Za pedagogickou pracovníci vedenou pod osobním číslem 411, u níž došlo od 1. 6. 2016 ke změně pracovní smlouvy z pozice učitel na pozici vedoucí školní jídelny (z toho důvodu nemohla být členkou zkušební komise u závěrečné zkoušky), byl jmenován jako člen zkušební komise jiný pedagogický pracovník. Složení zkušební maturitní komise pro maturitní zkoušku z ICT v podzimním období bylo v souladu s § 35 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění platném v období konání maturitní zkoušky.

**V tomto bodě je stížnost nedůvodná.**

### **14. Zajištění odborného výcviku v oborech středního vzdělání s výučním listem (počty žáků ve skupinách)**

Kontrolou vybraných deníků odborného výcviku vedených ve školním roce 2016/2017 a přímou hospitační činností ve vybraných skupinách odborného výcviku v době šetření stížnosti ve škole bylo zjištěno, že v některých skupinách došlo k překročení nejvyššího počtu žáků ve skupině na jednoho učitele odborného výcviku stanoveného nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Na základě tohoto zjištění bylo řediteli školy doporučeno přijetí opatření v souladu se zněním právních předpisů.

**V tomto bodě je stížnost důvodná.**

### **15. Účast cizích osob (právníků) na jednáních pedagogické rady, úhrada výdajů za právnické služby**

Ze zápisů z jednotlivých jednání pedagogické rady vedených od března 2016 do termínu šetření stížností (včetně prezenčních listin) vyplynulo, že se ani v jednom případě neúčastnily těchto jednání cizí osoby. Dne 12. 9. 2016 proběhlo školení pedagogických pracovníků za účelem seznámení se segmenty zákoníku práce vedené smluvně zajištěnou lektorkou. Ze zápisu a prezenční listiny s podpisy zúčastněných osob vyplynulo, že toto školení nemělo charakter jednání pedagogické rady.



V roce 2015 a 2016 byly škole na základě uzavřené smlouvy průběžně poskytovány a fakturovány právní služby (poradenská a konzultační činnost). Dále si škola jednorázově objednávala právní služby při ukončení pracovního poměru se zaměstnanci a školení pedagogických pracovníků k zákoníku práce. Náklady na právní služby byly hrazeny z dotace zřizovatele a z vlastních zdrojů. Z finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých na přímé náklady na vzdělávání tyto služby hrazeny nebyly.

**V tomto bodě je stížnost nedůvodná.**

Na základě stížnosti bude ve škole provedena v následujícím období orientační inspekční činnost.

S odkazem na ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Vám předáváme výsledek šetření ČŠI k dalšímu řízení.

Vzhledem ke skutečnosti, že stěžovatel požádal o zachování anonymity, žádáme Vás o předání vyřízení stížnosti včetně případných opatření přijatých k nápravě, které následně zašleme stěžovateli.

V rámci šetření stížnosti ČŠI shledala, že prošetření a vyřízení části stížnosti týkající se pracovně právních vztahů patří do kompetence Státního úřadu inspekce práce a části stížnosti týkající se finančních prostředků zřizovatele, prezentace školy na veřejnosti, čerpání dovolené ředitelem školy, případného střetu zájmů ředitele školy (podnikatelské aktivity) a člena školské rady (zastupování zřizovatele ve školské radě a zároveň poskytování poradenské právní a konzultační služby) patří do kompetence zřizovatele Moravskoslezskému kraji. Vzhledem k této skutečnosti ČŠI dne 13. 12. 2016 postoupila tyto části stížností výše uvedeným institucím. Stěžovatel byl o tomto postupu vyrozuměn.

S pozdravem

Mgr. Eliška Birková  
školní inspektorka – vedoucí  
inspekčního týmu

**Přílohy**

kopie stížnosti  
kopie postoupení stížnosti

**Na vědomí**

ředitel školy  
stěžovatel



Česká školní inspekce

**Moravskoslezský inspektorát**

Matiční 20, 702 00 Ostrava  
Tel.: 596 115 474  
E-mail: csi.t@csicr.cz | [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz)  
ID DS: g7zais9 | IČ: 00638994

**Moravskoslezský kraj**

28. října 2771  
Moravská Ostrava  
702 18 Ostrava

Váš dopis zn./ze dne                      naše značka                      vyřizuje/linka                      dne  
                                                 ČŠIT-1781/16-T                      Birková/596 115 474                      30. 11. 2016

**Výsledek šetření stížnosti**

Česká školní inspekce prošetřila stížnost na právnickou osobu **Střední školu gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace** postoupenou ČŠI.

Šetření stížnosti vycházelo zejména ze skutečností uvedených ve stížnosti a opíralo se o zjištění v průběhu šetření ve výše uvedené škole ve dnech 21. – 23. listopadu 2016, o vyjádření ředitele školy, o dotazníkové šetření mezi učiteli školy, hospitační činnost ve výuce, rozhovory s učiteli a o kontrolu příslušné dokumentace.

Při prošetření stížnosti ČŠI zjistila:

- 1. Personální změny a jejich dopad na vzdělávání žáků, zajištění odborné úrovně vzdělávání ve vyučovacím předmětu ICT, odborných předmětech a odborném výcviku ve vzdělávacím oboru 66-52-H/01 Aranžér**

Ve školním roce 2016/2017 zajišťuje vzdělávání žáků ve Střední škole gastronomie, oděvnictví a služeb, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, celkem 52 učitelů. Kontrolou dokladů o vzdělání těchto učitelů bylo zjištěno, že všichni jsou odborně kvalifikováni.

Odborné předměty ve vzdělávacím oboru 66-52-H/01 Aranžér (aranžování, odborné kreslení, písmo, zbožíznalství, propagace, počítačová grafika) jsou vyučovány učiteli, jejichž odborná kvalifikace odpovídá požadavkům stanoveným v odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tvrzení, že „zbylý půl úvazek výtvarných předmětů oboru Aranžér učí jiní učitelé s aprobací kuchař-číšník a kosmetička“ neodpovídá skutečnosti. Odborné předměty i odborný výcvik ve vzdělávacím oboru Aranžér zajišťují učitelé, jejichž odbornost se vztahuje k příslušnému oboru. Ve vyučovacích hodinách hospitovaných v průběhu inspekční činnosti v odborných předmětech, odborném výcviku a ve vyučovacím předmětu ICT ve vzdělávacím oboru Aranžér byla výuka pedagogicky i odborně zvládnuta.

Z důvodu personálních změn a úbytku žáků došlo ve školním roce 2016/2017 k větším změnám v rámci přímé pedagogické činnosti (tzv. úvazků) učitelů. K 30. 6. 2016 škola ukončila pracovní poměr z důvodu nadbytečnosti s učitelkou ICT. Od 1. 9. 2016 zajišťuje část výuky vyučovacím předmětu ICT učitelka, která vystudovala vysokou školu v magisterském studijním oboru učitelství odborných předmětů se zaměřením na obchod a služby a má dlouholetou praxi ve výuce odborných předmětů v oboru Aranžér. Ve školním roce 2016/2017

je její úvazek tvořen 18 hodinami ICT průřezově ve všech ročnících tříletých oborů vzdělání s výučním listem i v nižších ročnících oborů vzdělání s maturitní zkouškou, 2 hodinami odborného předmětu písmo v oboru vzdělání Aranžér a 1,5 hodiny vyučovacího předmětu Administrativa. Podle vyjádření ředitele školy bylo při tvorbě jejího úvazku přihlédnuto k tomu, že již v předchozích letech pracovala při výuce s grafickými programy, a tudíž je způsobilá k výuce ICT. Dle vyjádření zmíněné učitelky se musí nadstandardně připravovat na výuku, některé části učiva konzultuje s kolegou – odborníkem na ICT. Hospitace ve vyučovací hodině ICT u této učitelky prokázala, že výuka byla odborně i pedagogicky standardně zvládnuta. Škola umožňuje učitelům účastnit se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Podle § 164, odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání odpovědný ředitel školy.

**V tomto bodě je stížnost nedůvodná.**

## **2. Arogantní chování, zastrašování, vyhrožování ze strany ředitele školy**

Z dotazníkového šetření zaměřeného na školní klima, kterého se zúčastnilo 27 učitelů a ředitel školy, a z rozhovorů s některými vyučujícími vyplynulo, že v rovině vztahů mezi vedením a pedagogy školy jsou názorové neshody a komunikační nesoulad (téměř 60% učitelů se domnívá, že vedení a učitelé si vzájemně neposkytují dostatečnou zpětnou vazbu týkající se jejich práce, 63% učitelů uvedlo, že konflikty vzniklé mezi učiteli a vedením školy nejsou dostatečně řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich spolupráce). Oproti předchozím výsledkům 85% učitelů uvádí, že i když jsou mezi vedením a učiteli názorové neshody, jsou schopni nadále spolupracovat. Arogantní chování, zastrašování a vyhrožování ze strany ředitele školy nebylo prokázáno.

**V tomto bodě je stížnost neprokazatelná.**

S odkazem na ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Vám předáváme výsledek šetření ČŠI k dalšímu řízení a zároveň Vás žádáme o zaslání informace o vyřízení stížnosti a o případných opatřeních přijatých k nápravě.

S pozdravem

)  
Mgr. Eliška Birková  
školní inspektorka – vedoucí  
inspekčního týmu

**Přílohy**  
kopie stížnosti

**Na vědomí**  
ředitel školy  
MŠMT  
stěžovatel



